



विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. वि.भा./स्था.-II/33

दिनांक : 02.02.2016

उप कुलसचिव (लेखा)

विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : एल टी सी यात्रा प्रारम्भ होने से पूर्व 10 दिन की अर्जित छुट्टी का नकदीकरण के अनुमोदन हेतु।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम अधिकारी ने छुट्टी यात्रा रियायत लाभ हेतु विश्वभारती के निम्नलिखित कार्मिकों की 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण मंजूर की है।

जिन कार्मिकों ने समायोजन हेतु एल टी सी अंतिम बिल जमा किया है उन्हें ही 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण की जाएगी।

यात्रा समाप्ति की तारीख से 3 महीने के अंदर एल टी सी की अग्रिम राशि का समायोजन सुनिश्चित करें।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	स्थान	यात्रा तिथि
1	श्रीमती अदिति बसु, सहा. व्याख्याता, शिक्षा-सत्र, विश्वभारती	1982037	दिल्ली, आगरा	21.01.2016- 27.01.2016
2	श्री अंजन कुमार भुईयां, सहा. प्रोफेसर, गणित विभाग, शिक्षा-भवन, विश्वभारती	2003020	कन्याकुमारी	20.01.2016- 27.01.2016
3	श्री तारापद बाग, सह आचार्य, गणित विभाग, शिक्षा-भवन, विश्वभारती	2000049	कन्याकुमारी	20.01.2016- 27.01.2016

तदनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाए।

हस्ता./-

संयुक्त कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (3)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल
4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
5. विश्वविद्यालय के वेब मास्टर से अनुरोध है कि कृपया वेबसाइट पर अपलोड करें।