

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. विभा/स्था-11/33

दिनांक : 20.08.2019

संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : एल टी सी यात्रा प्रारम्भ होने से पूर्व 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण का अनुमोदन।

संदर्भ : वि.भा./स्था-11/22 दिनांक 26.09.2013

उपर्युक्त संदर्भानुसार, अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारियों के 10 दिन की अर्जित छुट्टी का नकदीकरण की प्रक्रिया कर्मचारी के विषय शर्त एवं वचनबद्धता प्राप्त करने के उपरांत उप कुलसचिव (लेखा) के सहमति से उनके अर्जित छुट्टी का नकदीकरण भुगतान की जाए।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	स्थान	अवकाश नकदीकरण हेतु एलटीसी यात्रा की अवधि
1	श्रीमती ज्योत्सना सिंह, नौकरानी, पाठ-भवन, विश्वभारती	1985052	अंडमान	22/10/2019-30/10/2019
2	श्री पार्थ प्रतिम रॉय, अध्ययन पर्यवेक्षक, पाठ-भवन, विश्वभारती	2003001	निल आईसलैड, अंडमान	02/10/2019-08/10/2019
3	श्री स्नेहाद्री शेखर चक्रवर्ती, सहा. अभियंता, अभिंता अनुभाग, विश्वभारती	1988026	लक्षद्वीप	16/10/2019-25/10/2019

तदनुसार आवश्यक कदम उठाए जा सकते हैं।

हस्ता./-

सहायक कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (3)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल
4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
5. विश्वविद्यालय वेबमास्टर - कृपया विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।