

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

कार्यालय आदेश

अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि प्रो. अमृत सेन, अंग्रेजी विभाग को अगले आदेश तक अपने सामान्य कार्य के साथ-साथ ग्रंथन विभाग के निदेशक (कार्यकारी) के रूप में अतिरिक्त कार्यभार भी संभालेंगे।

प्रो. सबुजकली सेन, निदेशक (कार्यकारी) ग्रंथन विभाग से अनुरोध है कि निदेशक कार्यालय, ग्रंथन विभाग, कोलकाता का कार्यभार प्रो. अमृत सेन को हस्तांतरित करें एवं प्रो. अमृत सेन से अनुरोध है कि वे इस आदेश की स्वीकृति अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करें।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया।

संदर्भ सं. स्था./डीआर/का आ/240

दिनांक : 23.06.2018

हस्ता./-

कुलसचिव (कार्यकारी)

विश्वभारती

सेवा में,

1. प्रो. सबुज कली सेन, कुलपति (कार्यकारी)
2. प्रो. अमृत सेन, अंग्रेजी विभाग

सूचना एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रति अग्रेषित।

1. निदेशक, ग्रंथन विभाग
2. सभी निदेशक/ भवनों के प्रिंसिपल/विभाग
3. सभी अध्यक्ष, अकादमिक एवं गैर-शैक्षणिक विभाग/केंद्र/अनुभाग
4. प्रोक्टर
5. वित्त अधिकारी
6. संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
7. सभी संयुक्त कुलसचिव/जेएफओ/उप कुलसचिव/आईएओ/सहा. कुलसचिव
8. सीएमओ/सीएसओ/यूई
9. कुलपति के गोपनीय सचिव
10. सहा. कुलसचिव (बैठक) - कर्मसमिति को सूचनार्थ
11. कुलसचिव के निजी सचिव
12. वेतन नियतन प्रकोष्ठ
13. हिंदी अधिकारी - हिंदी में अनुवाद कर विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।
14. विश्वविद्यालय वेब मास्टर - विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।
15. फाइल