

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. विभा/स्था-II/33

दिनांक : 05.05.2018

संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : एल टी सी यात्रा प्रारम्भ होने से पूर्व 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण का अनुमोदन।

संदर्भ : वि.भा./स्था-II/22 दिनांक 26.09.2013

उपर्युक्त संदर्भानुसार, अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारियों के 10 दिन की अर्जित छुट्टी का नकदीकरण की प्रक्रिया कर्मचारी के विषय शर्त एवं वचनबद्धता प्राप्त करने के उपरांत उप कुलसचिव (लेखा) के सहमति से उनके अर्जित छुट्टी का नकदीकरण भुगतान की जाए।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	स्थान	यात्रा तिथि
1	श्री सौम्येन्द्र सेन, संयुक्त कुलसचिव, (प्रशासन) कुलसचिव कार्यालय, विश्वभारती	2004013	कर्नाटका	03/05/2018- 10/05/2018
2	श्री प्रभुल्ल कुमार बनर्जी, अनुभाग अधिकारी स्थापना-II, विश्वभारती	1990083	लेह लद्दाक	06/06/2018- 14/06/2018
3	श्री प्रवीर कुमार घोष, तकनीकी सहायक, वनस्पति विज्ञान विभाग, शिक्षा भवन, विश्वभारती	1985022	लेह लद्दाक	05/06/2018- 14/06/2018

तदनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाए।

हस्ता./-

सहायक कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (3)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल
4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
5. विश्वविद्यालय वेबमास्टर - कृपया विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।