

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. विभा/स्था-11/33

दिनांक : 06.10.2018

संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : छुट्टी यात्रा रियायत लाभ हेतु 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण का अनुमोदन।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी ने छुट्टी यात्रा रियायत लाभ हेतु विश्वभारती के निम्नलिखित कार्मिकों की 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण मंजूर की है।

जिन कार्मिकों ने समायोजन हेतु एल टी सी अंतिम बिल जमा किया है उन्हें ही 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण की जाएगी।

यात्रा समाप्ति की तारीख से 3 महीने के अंदर एल टी सी की अग्रिम राशि का समायोजन सुनिश्चित किया जाए।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	स्थान	यात्रा तिथि
1	श्री बिपद तरण साहा, सहायक, कुलसचिव कार्यालय, विश्वभारती	1990002	बागपाड़ा	04/09/2018- 07/09/2018
2	श्री बिनु दास, चपरासी, लेखा अधिकारी, विश्वभारती	1992068	एन.जे.पी.	05/09/2018- 07/09/2018
3	श्री रबिन्द्रनाथ मुर्मू, लेखा कार्यालय, विश्वभारती	1986054	कोलकाता	11/09/2018- 13/09/2018
4	श्री साक्षी गोपाल साहा, कार्यालय सहायक, सामुदायिक महाविद्यालय, पी.एस.वी., विश्वभारती	1990037	हैदराबाद	02/09/2018- 04/09/2018
5	श्री सौमित्र दासगुप्ता, वरिष्ठ सहायक, कुलसचिव कार्यालय, विश्वभारती	1995032	न्यू कूचबिहार	25/08/2018- 30/08/2018
6	श्री सुभाष हाजरा, सुरक्षा प्रहरी, अकादमिक एवं अनुसंधान, विश्वभारती	1986096	कोलकाता	12/09/2018- 14/09/2018
7	श्री सुनिल कुमार बैद्य, कनिष्ठ कार्यालय सहायक, स्था. -III, विश्वभारती	2002033	कोलकाता	06/09/2018- 08/09/2018

तदनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाए।

हस्ता./-

सच. कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (7)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल
4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
5. विश्वविद्यालय के वेब मास्टर से अनुरोध है कि वेबसाइट पर अपलोड करें।