

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. विभा/स्था-11/33

दिनांक : 29.08.2017

उपकुलसचिव (लेखा)
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : एल टी सी यात्रा प्रारम्भ होने से पूर्व 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण का अनुमोदन।

संदर्भ : वि.भा./स्था-11/22 दिनांक 26.09.2013

उपर्युक्त संदर्भानुसार, अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारियों के 10 दिन की अर्जित छुट्टी का नकदीकरण की प्रक्रिया कर्मचारी के विषय शर्त एवं वचनबद्धता प्राप्त करने के उपरांत उप कुलसचिव (लेखा) के सहमति से उनके अर्जित छुट्टी का नकदीकरण भुगतान की जाए।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	स्थान	यात्रा तिथि
1	श्रीमती अर्पिता दत्त (दास), सहा. प्रोफेसर, आरएमडीडी, संगीत भवन, विश्वभारती	2012008	देहरादून	28/09/2017- 10/10/2017
2	श्री गौतम मंडल, एचपीएचटी विभाग, पी.एस.बी., विश्वभारती	2013045	कन्याकुमारी	03/10/2017- 12/10/2017
3	श्रीमती लछमी गुप्ता, शोध सहायक, रबीन्द्र-भवन, विश्वभारती	2005015	दिल्ली-आगरा	01/09/2017- 12/09/2017
4	श्री निहार रंजन चक्रवर्ती, सहा. प्रोफेसर, पी.एस.बी., विश्वभारती	2011041	कन्याकुमारी	03/10/2017- 12/10/2017
5	श्रीमती पूर्वा बनर्जी, संग्रहालय गार्ड, रबीन्द्र-भवन, विश्वभारती	2009059	दिल्ली	02/10/2017- 10/10/2017
6	श्री समिन्द्र भौमिक, पूफ संशोधक, रबीन्द्र-भवन, विश्वभारती	1990080	दिल्ली	02/10/2017- 10/10/2017
7	श्री सरत कुमार परिधा, वरिष्ठ सहा., कुलसचिव कार्यालय, विश्वभारती	1990022	दिल्ली	26/09/2017- 05/10/2017
8	श्री सुजय लाहिरी, कार्यालय सहायक, परीक्षा अनुभाग, विश्वभारती	1999013	दिल्ली	01/09/2017- 12/09/2017

तदनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाए।

हस्ता./-

संयुक्त कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

- संबंधित व्यक्ति (8)
- गार्ड फाइल
- व्यक्तिगत फाइल
- हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
- विश्वविद्यालय वेबमास्टर - कृपया विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।