

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

परिपत्र

अधोहस्ताक्षरी का अनुरोध है कि सभी शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक विभागों/केंद्रों/अनुभागों के निदेशक/ प्रिंसिपल/अध्यक्षों के तहत काम करने वाले गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों का वर्ष (2018-19) (यदि तिथि तक अग्रेषित नहीं की जाती है) एवं 2019-20 का वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (ए.पी.ए.आर.) एवं सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र संलग्नक प्रपत्र में भरकर अग्रेषित करें।

संलग्न प्रपत्र के छायाप्रति उक्त उद्देश्य हेतु उपयोग कर सकते हैं।

इस परिपत्र के निर्गत होने के तिथि से 30 दिन के अंतर्गत भरा हुआ ए. पी. ए. आर. एवं सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करें, ताकि प्रशासन उनके नियंत्रण कार्यरत कर्मचारी के पदोन्नत/उन्नति की प्रक्रिया किए जाएंगे।

इसे अति आवश्यक समझा जाए।

सं. स्था/ई-III/ए.पी.ए.आर.
दिनांक : 09.11.2020

हस्ता/-
संयुक्त कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित :

1. सभी निदेशक/सभी प्रिंसिपल
2. सभी शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक विभाग/केंद्र/अनुभाग के प्रधान
3. वित्त अधिकारी
4. सभी संयुक्त कुलसचिव/उप कुलसचिव/आंतरिक लेखा परीक्षा अधिकारी/ सहा. कुलसचिव
5. सीएमओ/सीएसओ/यूई
6. कुलपति के गोपनीय सचिव
7. कुलसचिव के निजी सहायक
8. विश्वविद्यालय वेब मास्टर - विश्वविद्यालय वेब साइट पर अपलोड करें।
9. हिंदी अधिकारी - हिंदी में अनुवाद कर वेबसाइट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।
10. फाइल