

## विश्वभारती

## शांतिनिकेतन

### कार्यालय-आदेश

अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि विश्वविद्यालय के हित में निम्नलिखित का स्थानांतरण किया जा रहा है -

क्र.सं.	नाम एवं विभाग	स्थानांतरण कहां से	स्थानांतरण कहां पर
1	श्री सौगत सामंत, प्रोफेसनल एसिस्टेंट, कर्मचारी कोड-2000005	चीना भवन	इंदिरा गांधी केंद्र (आईजीसी)
2	श्री रूपम सिंहा रॉय, सेमी प्रोफेसनल एसिस्टेंट, कर्मचारी कोड-2000016	शिक्षा-भवन	चीना भवन

श्री सामंत इंदिरा गांधी केंद्र (आई जी सी) एवं पत्रकारिता एवं जन संचार केंद्र (सी जे एम सी) दोनों केंद्रों के पुस्तकालय का कार्य करेंगे। छुट्टी एवं अन्य मामले हेतु वे निदेशक, आई जी सी को रिपोर्ट करेंगे।

विभागाध्यक्ष से अनुरोध है कि संबंधित पदधारी को नया पदभार ग्रहण करने हेतु तत्काल कार्यमुक्त करें। कार्यग्रहण रिपोर्ट विभागाध्यक्ष के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को भेजे जाएं।

हस्ता./-

कुलसचिव

विश्वभारती

संख्या./डी.आर/ओ ओ/58

दिनांक : 07.04.2015

सेवा में,

1. श्री सौगत सामंत, प्रोफेसनल एसिस्टेंट | विभागीय अध्यक्ष द्वारा
2. श्री रूपम सिंहा रॉय, सेमी प्रोफेसनल एसिस्टेंट |

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित :

1. प्रो-वाइस-चांसलर/सभी प्रोवोस्ट/सभी निदेशक/सभी भवनों के प्रिंसिपल
2. प्रिंसिपल, शिक्षा-भवन
3. सचिव, इंदिरा गांधी केंद्र
4. अध्यक्ष, चीनी भाषा एवं सांस्कृतिक विभाग
5. प्रभारी, पत्रकारिता एवं जन संचार केंद्र
6. पुस्तकालय अध्यक्ष
7. संयुक्त कुलसचिव (स्थापना)
8. उप कुलसचिव (लेखा)
9. कुलपति के गोपनीय सचिव
10. कुलसचिव के निजी सचिव
11. हिंदी अधिकारी (हिंदी अनुवाद हेतु)
12. विश्वविद्यालय के वेब मास्टर से अनुरोध है कि वेबसाइट पर अपलोड करें।
13. फाइल