

विश्वभारती  
शांतिनिकेतन

परिपत्र

सभी भवनों/विभागों/ केंद्रों/अनुभागों/इकाईयों/प्रकोष्ठों आदि के निदेशकों/अध्यक्षों/प्रमुखों/प्रभारी, नियंत्रण अधिकारियों आदि से अनुरोध किया जाता है कि वे अपने नियंत्रण में कार्यरत गैर अकादमिक कार्मिकों से संबंधित वर्ष 2023-24 (यदि न भेजा गया हो) तथा 2024-2025 का वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (ए पी ए आर) भेजें।

भरे हुए ए पी ए आर तथा सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र उप कुलसचिव (स्थापना) कार्यालय में इस परिपत्र के जारी होने के 30 दिनों के अंदर पहुंच जाने चाहिए ताकि कार्मिकों के विभिन्न सेवा मामलों, यथा, पदोन्नति/वित्तीय उन्नयन/स्थायीकरण आदि पर कार्रवाई की जा सके।

इसे अत्यावश्यक समझा जाए।

सं. स्था/ई-III/एपीएआर  
दिनांक: 30/06/2025

हस्ता/-  
कुलसचिव (कार्यकारी)  
विश्वभारती

**सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित:-**

1. सभी निदेशक/ प्रिंसिपल
2. सभी अकादमिक एवं प्रशासनिक विभाग/केंद्र/अनुभाग/कार्यालय के प्रधान
3. वित्त अधिकारी (कार्यकारी) /पुस्तकालयाध्यक्ष
4. संयुक्त कुलसचिव/उप कुलसचिव/आंतरिक लेखापरीक्षा अधिकारी/सहायक कुलसचिव
5. सीएमओ /विश्वविद्यालय अभियंता (कार्यकारी)
6. प्रभारी, सुरक्षा
7. संयुक्त कुलसचिव एवं कुलपति के गोपनीय सचिव
8. कुलसचिव के निजी सहायक
9. विश्वविद्यालय वेब मास्टर - विश्वविद्यालय वेब साइट पर अपलोड हेतु।
10. हिंदी अधिकारी - हिंदी में अनुवाद कर वेबसाइट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।
11. फाइल