

**विश्वभारती  
शांतिनिकेतन**

**परिपत्र**

अकादमिक एवं गैर-अकादमिक विभाग केंद्रों/अनुभागों/कार्यालयों के निदेशक/प्रिंसिपल/प्रधान से अनुरोध है कि वे उनके नियंत्रण में कार्यरत गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों का वर्ष [(2021-22 (यदि अंतिम तिथि तक नहीं अग्रेषित किया हो तो) एवं 2022-2023] हेतु वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (एपीएआर) एवं सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र संलग्न विहित प्रपत्र में अग्रेषित करें।

उक्त उद्देश्य हेतु संलग्न प्रपत्र की छायाप्रति का उपयोग किया जा सकता है।

इस परिपत्र के जारी होने के 30 दिनों के अंदर भरा हुआ एपीएआर एवं सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में भेजना सुनिश्चित करें ताकि प्रशासन नियंत्रणाधीन कार्मिकों के सेवा से संबंधित विभिन्न मामले जैसे, पदोन्नति/उन्नयन/पुष्टिकरण इत्यादि प्रक्रिया को आगे बढ़ा सकें।

इसे अत्यावश्यक समक्षा जाए।

सं. स्था/ई-III/एपीएआर  
दिनांक: 15/06/2023

**हस्ता/-**  
**कुलसचिव (कार्यकारी)**  
विश्वभारती

**सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित:-**

1. सभी निदेशक/ प्रिंसिपल
2. सभी अकादमिक एवं प्रशासनिक विभाग/केंद्र/अनुभाग/कार्यालय के प्रधान
3. वित्त अधिकारी /पुस्तकालयाध्यक्ष (प्रभारी)
4. संयुक्त कुलसचिव/उप कुलसचिव/आंतरिक लेखापरीक्षा अधिकारी/सहायक कुलसचिव
5. सीएमओ प्रभारी/यूई
6. प्रभारी, सुरक्षा
7. कुलपति के गोपनीय सचिव
8. कुलसचिव के निजी सहायक
9. विश्वविद्यालय वेब मास्टर - विश्वविद्यालय वेब साइट पर अपलोड हेतु।
10. प्रभारी, राजभाषा प्रकोष्ठ - हिंदी में अनुवाद कर विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।
11. फाइल