

विश्वभारती

अधिसूचना

विषय : दिनांक 14/10/2023 को होनेवाले 'आनंदबाजार' के आयोजन हेतु आवश्यक प्रबंध।

यह सर्व संबंधित को सूचित किया जाता है कि सेवा सखा, कर्मी मंडली द्वारा दिनांक 14/10/2023 (शनिवार) को गौर प्रांगण, शांतिनिकेतन में अपराह्न 03:00 बजे से 08:00 बजे तक "आनंदबाजार" का आयोजन करने जा रहा है।

इस क्रम में उत्सव आयोजन को सफल बनाने के लिए संबंधित अधिकारियों को अपने स्तर से कर्मी मंडली के समन्वय में आवश्यक कार्य करने के सलाह दिए जाते हैं :

क्र. सं.	आधिकारिक	उद्देश्य
1.	प्रभारी, उद्यान अनुभाग	सभी आवश्यक वस्तुएँ की आपूर्ति करना, अस्थायी स्टॉल बनाने के लिए सहायता करना, आयोजन से पहले एवं बाद में गौर प्रांगण की सफाई करना इत्यादि।
2.	विश्वविद्यालय अभियंता	पर्याप्त प्रकाश की व्यवस्था करना, आयोजन स्थल पर वैकल्पिक बिजली (जनरेटर) के साथ-साथ पानी आपूर्ति प्रदान करना।
3.	प्रभारी, जन संपर्क	सार्वजनिक उद्बोधन प्रणाली एवं संप्रेषण तथा दूरदर्शन सहित प्रेस को निमंत्रण प्रदान करना।
4.	प्रभारी, सुरक्षा	सुरक्षा सुनिश्चित करने के साथ किसी भी अप्रिय घटना को रोकने के लिए कार्यक्रम स्थल पर फायर टेंडर एवं वाहनों/यातायात आदि की आवाजाही पर नियंत्रण सहित पर्याप्त सुरक्षा की व्यवस्था करना।
5.	प्रभारी, मुख्य चिकित्सा अधिकारी, पी.एम. अस्पताल	कार्यक्रम स्थल पर आपातकालीन चिकित्सा सहायता, उचित स्वच्छता इत्यादि प्रदान करना।

संदर्भ सं. आरईजी/अधि./156/151/2023-24

दिनांक: 04/10/2023

हस्ता/-
कुलसचिव (कार्यकारी)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. सभी निदेशक/भवनों/विभागों के प्रिंसिपल
2. सभी अकादमिक एवं प्रशासनिक विभाग/इकाई/केंद्र के प्रधान/प्रभारी
3. प्रभारी, उद्यान अनुभाग
4. प्रभारी, जन संपर्क
5. प्रभारी, सुरक्षा
6. विश्वविद्यालय अभियंता
7. प्रभारी, मुख्य चिकित्सा अधिकारी, पी.एम. अस्पताल
8. संयुक्त कुलसचिव एवं कुलपति के गोपनीय सचिव
9. प्रभारी, कंप्यूटर सेंटर – अनुरोध है कि विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।
10. प्रभारी, राजभाषा प्रकोष्ठ - हिंदी में अनुवाद कर विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।
11. कुलसचिव के निजी सहायक, विश्वभारती