

**विश्वभारती**  
**शांतिनिकेतन**

संदर्भ सं. वि.भा./स्था.-II/33

दिनांक : 23.01.2016

उप कुलसचिव (लेखा)  
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : एल टी सी यात्रा प्रारम्भ होने से पूर्व 10 दिन की अर्जित छुट्टी का नकदीकरण के अनुमोदन हेतु।

संदर्भ : वि.भा./स्था-II/22 दिनांक 26.09.2013

उपर्युक्त संदर्भानुसार, अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारी का 10 दिन के अर्जित छुट्टी का नकदीकरण की प्रक्रिया कर्मचारी के विषय शर्त एवं वचनवधता प्राप्त करने के उपरांत उप कुलसचिव (लेखा) के सहमति से उनके अर्जित छुट्टी का नकदीकरण संवितरण किया जाए।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	यात्रा तिथि	स्थान
1	श्री सत्यनारायण भट्टाचार्य, सहा. कुलसचिव, प्रोक्टर कार्यालय, वि.भा.	1988106	09.02.2016- 16.02.2016	अंडमान

तदनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाए।

हस्ता./-  
संयुक्त कुलसचिव (स्थापना)  
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (1)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल
4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
5. विश्वविद्यालय के वेब मास्टर से अनुरोध है कि कृपया वेबसाइट पर अपलोड करें।