

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. विभा/स्था-11/33

दिनांक : 03.11.2019

संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : एल टी सी यात्रा प्रारम्भ होने से पूर्व 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण का अनुमोदन।

संदर्भ : वि.भा./स्था-11/22 दिनांक 26.09.2013

उपर्युक्त संदर्भानुसार, अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारियों के 10 दिन की अर्जित छुट्टी का नकदीकरण की प्रक्रिया कर्मचारी के विषय शर्त एवं वचनबद्धता प्राप्त करने के उपरांत उप कुलसचिव (लेखा) के सहमति से उनके अर्जित छुट्टी का नकदीकरण भुगतान की जाए।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	स्थान	अवकाश नकदीकरण हेतु एलटीसी यात्रा की अवधि
1	प्रो. अरूण कुमार बारिक, कृषिविज्ञान विभाग, पी. एम.बी., विश्वभारती	1996029	सिमला, मनाली, रोटंग पास	02/10/2019-12/10/2019
2	श्री खोकन रॉय, चपरासी, पाठ भवन, विश्वभारती	1995037	अंडमान	23/10/2019-30/10/2019
3	प्रो. मनवेन्द्र मुखोपाध्याय, बंगला विभाग, विश्वभारती	2006004	सिमला, कुलु मनाली	07/10/2019-14/10/2019
4	श्री सदानंद साव, निजी सहायक (स्तर-बी, आईक्यूएसी, विश्वभारती	1990012	अमृतसर	06/11/2019-17/11/2019
5	श्री सनत भट्टाचार्या, सहा. पुस्तकालयाध्यक्ष, शिक्षा-भवन, विश्वभारती	2000069	अजंता, महाबालेश्वर, पूणे आदि	25/12/2019-02/01/2020
6	श्रीमती सोमा मुखर्जी, सहा. प्रोफेसर, तुलनात्मक साहित्य, विश्वभारती	2010012	नई दिल्ली	08/10/2019-23/10/2019
7	श्रीमती सुतापा बसु, सहा. कुलसचिव, वित्त कार्यालय, विश्वभारती	1988115	काज़ा, एच. पी.	08/10/2019-13/10/2019

तदनुसार आवश्यक कदम उठाए जा सकते हैं।

हस्ता./-

सहायक कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (7)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल
4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
5. विश्वविद्यालय वेबमास्टर - कृपया विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।