

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. विभा/स्था-11/33

दिनांक : 22.05.2018

संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : एल टी सी यात्रा प्रारम्भ होने से पूर्व 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण का अनुमोदन।

संदर्भ : वि.भा./स्था-11/22 दिनांक 26.09.2013

उपर्युक्त संदर्भानुसार, अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारियों के 10 दिन की अर्जित छुट्टी का नकदीकरण की प्रक्रिया कर्मचारी के विषय शर्त एवं वचनबद्धता प्राप्त करने के उपरांत उप कुलसचिव (लेखा) के सहमति से उनके अर्जित छुट्टी का नकदीकरण भुगतान की जाए।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	स्थान	यात्रा तिथि
1	मो. अलिउल अजिम, सहा. प्रोफेसर, जापानी विभाग, विश्वभारती	2014035	नई दिल्ली	24/05/2018- 11/06/2018
2	श्री अनिबन मंडल, सह आचार्य, शिल्प सदन विभाग, पी.एस.वी., विश्वभारती	2001064	दंगलोर	17/05/2018- 26/05/2018
3	श्रीमती बोधिरूपा सिन्हा, प्रिंसिपल, पाठ भवन, विश्वभारती	2005032	लेह	07/06/2018- 15/06/2018
4	श्री श्रवण कुमार रॉय, अनुभाग अधिकारी, परीक्षा अनुभाग, विश्वभारती	1998041	श्रीनगर	21/05/2018- 30/05/2018
5	श्री सुमंत पॉल, वरिष्ठ सहायक, लेखा कार्यालय, विश्वभारती	1997028	जम्मू कश्मिर	10/05/2018- 19/05/2018

हस्ता./-

सहायक कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (5)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल
4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
5. विश्वविद्यालय वेबमास्टर - कृपया विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।