

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

कार्यालय-आदेश

कहना है कि विश्वविद्यालय हित में तत्काल प्रभाव से निम्न पदीय कर्तव्य व्यवस्था की गई :

क्र.सं.	नाम व पदनाम	से	तक
1	श्री सुप्रिय गंगोपाध्याय सुरक्षा अधिकारी, आई. डी. नं. 2008022	सुरक्षा कार्यालय, शांतिनिकेतन	ग्रंथन विभाग, कोलकाता

संबंधित विभागाध्यक्ष के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी के पास कार्यग्रहण रिपोर्ट भेजा जाए।

नं. आरईजी/ओ.ओ./89/1326

दिनांक : 25.01.2020

हस्ता./-

कुलसचिव (कार्यकारी)
विश्वभारती

सेवा में,

श्री सुप्रिय गंगोपाध्याय, सुरक्षा अधिकारी, विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. निदेशक, ग्रंथन विभाग, कोलकाता
2. सभी भवन/विभाग के निदेशक/अध्यक्ष
3. सभी अकादमिक एवं प्रशासनिक विभाग/केंद्र/कार्यालय के प्रधान
4. प्रोक्टर
5. छात्र कल्याण के अध्यक्ष
6. वित्त अधिकारी
7. मुख्य चिकित्सा अधिकारी, पीयर्सन मेमोरियल हॉस्पिटल
8. प्रोफेसर प्रभारी, सुरक्षा
9. संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
10. संयुक्त कुलसचिव (स्थापना)
11. सभी संयुक्त कुलसचिव/जेएफओ/उप कुलसचिव/आईएओ/सहा. कुलसचिव
12. उप कुलसचिव एवं कुलपति के गोपनीय सचिव
13. कुलसचिव के निजी सहायक
14. वेतन नियतन प्रकोष्ठ
15. विश्वविद्यालय वेबमास्टर - विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।
16. हिंदी अधिकारी - हिंदी में अनुवाद कर विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।