

सेवा में,
कुलसचिव
विश्वभारती

विषय : हिंदी भवन का कार्यभार हस्तांतरित करने के संबंध में।

आपके पत्रांक मेमो नं. स्था/ई-1/एओएच एवं आईसी/2014-15 दिनांक 02.02.2015, के आलोक में मैं विभागाध्यक्ष, हिंदी विभाग का पदभार दिनांक 3 फरवरी 2015 को पूर्वाहन से प्रो. शकुंतला मिश्र को हस्तांतरण कर रहा हूँ।

सधन्यवाद।

हस्ता./-
(प्रो. मुक्तेश्वरनाथ तिवारी)
अध्यक्ष, हिंदी भवन
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

आपके पत्रांक मेमो नं. स्था/ई-1/एओएच एवं आईसी/2014-15 दिनांक 02.02.2015, के आलोक में मैं दिनांक 3 फरवरी 2015 को पूर्वाहन से प्रो. मुक्तेश्वरनाथ तिवारी से विभागाध्यक्ष, हिंदी विभाग का कार्यभार ग्रहण कर रही हूँ।

हस्ता./-
(प्रो. शकुंतला मिश्र)
अध्यक्ष, हिंदी भवन
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

मेमो. नं. स्था/ई-1/एओएच एवं आईसी/2014-15/27

शांतिनिकेतन

दिनांक: 10.02.2015

Sharma
14/02/15

सूचना एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु अग्रेषित।

1. प्रो-वाइस-चांसलर/सभी प्रोवोस्ट/सभी निदेशक/सभी भवन/विभाग के प्रिंसिपल
2. सभी विभाग प्रमुख/केंद्र
3. प्रो. शकुंतला मिश्र, हिंदी विभाग, भाषा-भवन
4. प्रो. मुक्तेश्वरनाथ तिवारी, हिंदी विभाग
5. अध्यक्ष, हिंदी विभाग, भाषा-भवन
6. परीक्षा नियंत्रक
7. वित्त अधिकारी
8. सभी संयुक्त कुलसचिव/उप कुलसचिव/आईएओ/सहा. कुलसचिव
9. मुख्य चिकित्सा अधिकारी
10. मुख्य सुरक्षा अधिकारी
11. आंतरिक लेखा परीक्षा अधिकारी
12. हिंदी अधिकारी (हिंदी अनुवाद हेतु)
13. कुलपति के गोपनीय सचिव
14. कुलसचिव के निजी सचिव
15. अनुभाग अधिकारी (बैठक) - कर्म-समिति को प्रतिवेदन हेतु।
16. विश्वविद्यालय के वेब मास्टर से अनुरोध है कि वेबसाइट पर अपलोड करें।
17. व्यक्तिगत फाइल