

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. विभा/स्था-II/33

दिनांक : 03.11.2020

उप कुलसचिव (लेखा)
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : 10 दिन की अर्जित छुट्टी का नकदीकरण के प्रशासनिक अनुमोदन।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी ने छुट्टी यात्रा रियायत लाभ हेतु विश्वभारती के निम्नलिखित कार्मिकों की 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण मंजूर की है।

जिन कार्मिकों ने समायोजन हेतु एल टी सी अंतिम बिल जमा किया है उन्हें ही 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण की जाएगी।

यात्रा समाप्ति की तारीख से 3 महीने के अंदर एल टी सी की अग्रिम राशि का समायोजन सुनिश्चित किया जाए।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	स्थान	छुट्टी के नकदीकरण हेतु एलटीसी यात्रा की अवधि
1	श्री विश्वनाथ ज्योति, अनुभाग अधिकारी, कुलसचिव कार्यालय, विश्वभारती	1995077	कलिंमपोंग	16/03/2021-21/03/2021
2	श्री सुबीर रंजन दे, एमटीएस, प्रशासनिक अनुभाग, विश्वभारती	2014038	इछापुर	14/03/2021-16/03/2021
3	श्री स्वरूपेंदु विश्वास, अनुभाग अधिकारी, जी.वी., विश्वभारती	2012027	गुस्करा	28/12/2020-29/12/2020

तदनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाए।

हस्ता. /-
कुलसचिव (कार्यकारी)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (3)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल
4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
5. विश्वविद्यालय वेबमास्टर - कृपया विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।