

## विश्वभारती

### कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट

निम्नलिखित व्यक्ति ने चीनी भाषा एवं संस्कृति विभाग, भाषा भवन, विश्वभारती में अतिथि शिक्षक के रूप में कार्यभार ग्रहण किया है। विवरण इस प्रकार है:

क्र. सं.	अतिथि शिक्षक का नाम	कार्यालय आदेश जापन सं. एवं दिनांक	विभाग/भवन	कार्यभार ग्रहण तिथि
01.	श्री रवींद्र कुमार मो. 8945957754 ई-मेल : ravindrachinese757@gmail.com	स्था./ई-1/जीटी/2023-24 दिनांक: 10.07.2023	चीनी भाषा एवं संस्कृति/ भाषा भवन	18.08.2023 (पूर्वाहन)

जापन नं. स्था./ई-1/जीटी/2023-24

(स्थापना)

दिनांक: 21.08.2023

हस्ता/-

उप कुलसचिव

विश्वभारती

#### सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित:-

1. सभी भवनों/विभागों के निदेशक/ प्रिंसिपल
2. सभी विभाग/केंद्र/अनुभाग के प्रधान
3. वित्त अधिकारी
4. कुलानुशासक/अध्यक्ष
5. मुख्य चिकित्सा अधिकारी/प्रभारी, सुरक्षा/ विश्वविद्यालय अभियंता
6. सभी संयुक्त कुलसचिव/उप कुलसचिव/आईएओ/ सहायक कुलसचिव
7. संयुक्त कुलसचिव एवं कुलपति के गोपनीय सचिव
8. सहायक कुलसचिव (बैठक)
9. प्रभारी, राजभाषा प्रकोष्ठ – अनुरोध है कि हिंदी में अनुवाद कर विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।
10. कुलसचिव के निजी सहायक
11. प्रभारी, कंप्यूटर सेंटर : कृपया विश्वविद्यालय वेब साइट पर अपलोड करें।
12. व्यक्तिगत फाइल