

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. विभा/स्था-11/33

दिनांक : 05.07.2019

संयुक्त कुलसचिव (लेखा)

विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : छुट्टी यात्रा रियायत लाभ हेतु 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण का अनुमोदन।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी ने छुट्टी यात्रा रियायत लाभ हेतु विश्वभारती के निम्नलिखित कार्मिकों की 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण मंजूर की है।

जिन कार्मिकों ने समायोजन हेतु एल टी सी अंतिम बिल जमा किया है उन्हें ही 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण की जाएगी।

यात्रा समाप्ति की तारीख से 3 महीने के अंदर एल टी सी की अग्रिम राशि का समायोजन सुनिश्चित किया जाए।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	स्थान	अवकाश नकदीकरण हेतु एलटीसी यात्रा की अवधि
1	श्री चंचल कुमार चटर्जी, डीईओ-सीयूएम-जेसीओ, कंप्यूटर सेंटर, विश्वभारती	1987020	बैंगलोर	09.05.2019 - 19.05.2019
2	श्री दिग्विजय सिंह धाकरे, सहा. प्रोफेसर, पी.एस.बी., विश्वभारती	2012011	ग्वालियर	08.05.2019 - 18.05.2019
3	श्री गोपाल मुखर्जी, हेल्पर, जैव तकनीक विज्ञान, विश्वभारती	2009009	कोलकाता	26.04.2019 - 28.04.2019
4	श्री मेघनाथ मुखर्जी, चालक, सी.टी.सी., विश्वभारती	2001090	कोलकाता	09.05.2019 - 19.05.2019
5	प्रो. पीयूष कांति घोष, भौतिकी विभाग, विश्वभारती	2005023	चम्बा, एच. पी.	05.05.2019 - 17.05.2019
6	श्री सुभाष चंद्र राय, सहा. प्रोफेसर, हिंदी भवन, विश्वभारती	2005038	अजमेर	15.10.2018 - 28.10.2018

तदनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाए।

हस्ता./-

सहा. कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (6)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल
4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
5. विश्वविद्यालय के वेब मास्टर से अनुरोध है कि वेबसाइट पर अपलोड करें।