

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. वि.भा./स्था.-II/33

दिनांक : 15.10.2019

उप कुलसचिव (लेखा)
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : एल टी सी यात्रा प्रारम्भ होने से पूर्व 10 दिन की अर्जित छुट्टी का नकदीकरण का अनुमोदन।

संदर्भ : वि.भा./स्था.-II/22 दिनांक 26.09.2013

उपर्युक्त संदर्भानुसार, अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारी का 10 दिन के अर्जित छुट्टी का नकदीकरण की प्रक्रिया कर्मचारी के विषय शर्त एवं वचनवधता प्राप्त करने के उपरांत उप कुलसचिव (लेखा) के सहमति से उनके अर्जित छुट्टी का नकदीकरण भुगतान की जाए।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	स्थान	यात्रा तिथि
1	डॉ. आनंद मोहन दास, वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी, पी. एम.एच., विश्वभारती	1999027	अंडमान	13.12.2019- 21.12.2019
2	श्री जयंत कुमार भट्टाचार्य, प्रिंसिपल, शिक्षा सत्र, विश्वभारती	2006001	केरला, कन्याकुमारी	04.10.2019- 12.10.2019
3	श्री प्रदीप कुमार घोष, रेडियोग्राफर, पी.एम.एच., विश्वभारती	2000093	राजस्थान	19.10.2019- 30.10.2019
4	श्री प्रदीप बीरवंशी, कार्यालय सहायक, पी.एम.एच., विश्वभारती	2001116	राजस्थान	19.10.2019- 30.10.2019
5	प्रो. सबुल कली सेन, दर्शनशास्त्र एवं धर्म विभाग, विश्वभारती	1985039	बैंगलोर, हम्पी आदि	04.10.2019- 12.10.2019
6	श्री संदीप बाउल, तकनीकी सहायक, कला भवन, विश्वभारती	2012030	वाराणसी, सारनाथ	17.10.2019- 23.10.2019
7	श्रीमती सुभद्रा रॉय, संग्रहालय सहायक, कला भवन, विश्वभारती	1991035	नई दिल्ली	04.10.2019- 13.10.2019
8	श्री सुब्रत पात्रा, वरिष्ठ सहायक, परीक्षा अनुभाग, विश्वभारती	1988151	मुम्बयारी (उत्तराखंड)	04.10.2019- 12.10.2019

तदनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाए।

हस्ता./-

संयुक्त कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (8)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल
4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
5. विश्वविद्यालय के वेब मास्टर से अनुरोध है कि कृपया वेबसाइट पर अपलोड करें।