Ref.no:- PB/K-6/22/2019-20. Date:-20/05/2019.

Notice inviting tender for engagement of Caterer for providing services at Patha-Bhavana Refectory, Visva-Bharati.

Last Date of Tender submission: 27/05/2019 at 12:00noon.
Technical bid shall be opened on 28/05/2019 at 3:00 P.M.

Quotations are invited through Central Public Procurement Portal (CPPP) from reputed Firms dealing with catering business for Patha-Bhavana Kitchen, for providing Morning drink, Breakfast, Lunch, evening Tiffin & Dinner to resident students of Patha-Bhavana.

Please note that decisions of the Tender Committee will be final. It is also relevant to mention that –

1) Quotations will be for School Refectory [Single Kitchen with split Dining Room] for approx. 200 boys & 200 girls, separately. [Please note that Cooking space is attached to boys' dinning room.]

2) For benefit of the residential students, lowest rate may not be the only criterion.

3) Interested caterer should have at least three years' experience in running hostel refectories.

4) The contract will be initially for one year. This may be extended for another two years subject to satisfactory performance and mutual consent.

5) All relevant documents will be available on The University Web-site and Central Public Procurement Portal (CPPP).

fa Amandal 20/05/19
Adhyaksha
Patha Bhavana
Visva-Bharati

अध्यक्ष / Principal
पाठ-भवन
Patha-Bhavana
विश्वभारती
Visva-Bharati

Annexure-A

TERMS & CONDITIONS FOR OPERATION OF CATERERRING SERVICE FOR UNIVERSITY PATHA BHAVANA

A. General Conditions:

1. The firms having good profiles in dealing with such business are only eligible to take part in tender.

   The following documents should be enclosed with Technical bid

   I. Trade license, Food license issued by FASSAI / Dist. Food Inspector or Department of Food & Health, W.B. Govt. Professional Tax

   II. Partnership deed (in case of Partnership firm), Power of Attorney (if required),

   III. PAN and, GST Registration.

   IV. Credential for dealing with this business (Govt. Org. preferable) for at least three years. Completion certificate indicating satisfactory service from at least three clients should be enclosed.

   V. Financial Solvency certificate from the banker in the proper format is to be submitted.

   VI. The vendor should submit document for serving of minimum 100 heads for at least 90 days continuously with breakfast, Lunch, Dinner Evening snacks etc.

   VII. The Turnover of such business for the last three consecutive years should be not be less than Rs. 20 lac. Audited Balance Sheets with the certificate from the Auditor are to be submitted.

2. List of manpower like Cook, Manager/Supervisors etc. to be deployed (both Male & Female) should be enclosed.
3. The contract will be for One Year from the date of issuing of work order or the date of execution of agreement which may be extended for another two years on satisfactory performance and mutual consent.
4. Caterer will be responsible for paying all taxes including GST to the Competent Authority directly. The Caterer should submit bill indicating the GST, imposed separately and on every occasion of submission of bill, document for remittance of GST to the competent Authority is to be enclosed.
5. EMD of Rs 10,000/- in the form of D/D drawn in favour of the Accounts Officer, Visva-Bharati University payable at State Bank of India, Santiniketan Branch, must be enclosed with Technical bid. Tender will be considered CANCELLED without EMD.
6. The EMD for the qualified vendor will be adjusted against Security Deposit (Performance Security) of Rs.50,000/-. The Performance Security will be refunded after 60 days of completion of contract subject to adjustment of deductions, if any. No interest will be paid on Performance Security.

7. Evaluation of Lowest Bidder will be on the lowest evaluated '**Composite cost'** (Excluding GST) of all items offered by the vendor in the financial bid. No price variation will be allowed within the tenure of contract unless there is any change in Govt. duties, if applicable. However, in case of extension of contract beyond one year, 5% increase on initial composite cost will be allowed in the each of 2^{nd} and 3^{rd} year.
8. Original tender document should be neatly typed or printed and each page will be signed and duly stamped with official seal. In case of Authorized signatory, authorization from the competent authority should have to be submitted in the given format.
9. Any correction, deletion or Erasures, overwriting should have to be endorsed by the competent authority or signatory, Otherwise the tender will be liable to be cancellation.
10. Vague, incomplete, confusing or contradicting and conditional tender will be liable to be cancelled without any explanation.
11. The Principal of Patha Bhavana on behalf of VISVA-BHARATI reserves right to annul/issue any amendments in the tender document or part thereof at any time prior to but five days before the deadline of submission of the tender and such change will be deemed as integral part of the tender. This will be published through University web-site.
12. The successful vender will execute an agreement with the University. Any breach of contract will be sufficient to forfeiture of Security Deposit.
13. Any loss or damage to the University's asset will be replenished by the Caterer from the immediate bill and should report to the Office of the Adhyaksha, Patha-Bhavana.
14. Efforts to personally influence of any nature to the Tender Committee's decision will result in cancellation of the bid.
15. The bidder should quote financial bid both in figure and words. Illegible bid will liable to be cancelled. The rate indicated in 'words' will be considered for evaluation of lowest bidder
16. The bidder should submit self declaration to the effect that he is free from any encumbrance and has no case of legal conviction in any form.
17. If unavoidable, the contract can be discontinued with at least one (1) month's notice from either side.
18. In case of discontinuance of service without proper notice, Caterer will be blacklisted and will not be allowed to take part in any tender of the university for 3(Three) years followed by forfeiture of Security deposit.
19. For benefit of the residential students, lowest rate may not be the only criterion.

(B) Regarding Services (Food):

(i) Caterer shall ensure quality food and provide satisfactory /acceptable catering services without giving any room for complaint from diners.

(ii) Caterer shall prepare the food items in a hygienic atmosphere and qualified trained staff shall be available to supervise cooking, serving, dish washing and general canteen housekeeping.

(iii) Caterer shall be solely responsible for the arrangements of gas requirements.

(iv) Principal Patha Bhavana on behalf of the University reserves its right of inspection relating to quality & service at any given point of time and shall be the sole judge about the food services.

(v) Caterer shall be responsible for housekeeping, cleanliness and hygienic maintenance of the Dining Hall including washing and cleaning of kitchen area on daily basis.

(C) Manpower:

(i) Caterer shall provide sufficient experienced manpower having sound health and free from any infectious for the smooth working of the Dining Hall. Shortage of staff on account of leave shall be suitably replenished by the Caterer/ Agency by making alternative arrangements. Staff and all personnel involved in service will be subjected to medical check up at least once in a year.

(ii) Caterer shall not engage any child labour.

(iii) Caterer shall issue uniforms for all the staff employed by him and shall provide an identification badge embossing name of such staff. The cost of providing and laundry charges for uniforms shall be in Caterer's account.

(iv) Caterer's employees shall maintain discipline and good relationship with the residential students of Patha Bhavana. In the event of any complaint or commission of an act of misconduct by the employees of the Caterer, the Caterer shall take prompt action, including removing the said employee from the kitchen. The Caterer shall deal with all disputes relating to its employees. The University will not take any responsibility about the workers.

(v) The personnel of the Contractor shall not be the employees of the University and they shall not claim any salary or allowance, compensation, damages or anything arising out their employment/duty under this contract. The Contractor shall make them known about this position in writing before deployment under this agreement.

(vi) The Contractor shall also provide at its own cost all benefits statutory or otherwise to its employees and the University shall not have any liabilities whatsoever on this account.

(D) Supervision:

(i) The Principal Patha Bhavana will appoint a Committee to supervise the quality of all materials used in the Kitchen for preparation of food. The Committee will also ensure that the cooked food be served in a comfortable manner to the Boarders in a Hygienic atmosphere.

(ii) Periodic survey will be conducted by the Committee about the quality of food and services and the findings will be published.

Annexture- B

খাদ্য তালিকা ও শর্ত

প্রতিদিন পাঁচ বেলা নিম্নলিখিত সময় ও খাদ্যতালিকা অনুযায়ী খাদ্য সরবরাহ করবো।

সকাল ৬-১৫ মিঃ প্রাতরাশঃ- ঘন কোকো আধগ্লাস (অন্তত ৭৫ এম.এল. দুধ) এবং বিস্কুট ৪ খানা (ব্রিটানিয়া-বেকম্যান-থিন অ্যারারুট বা মেরী)।

সকাল ৮-৩০ মিঃ জলখাবারঃ- ৬ খানি স্লাইস মাখন টোস্ট, ডিমসিদ্ধ – ১টি/বড় মিস্টি, চাও, পরোটা (২টি), রুটি ৩টি, লুচি ৬ খানা (৬০ গ্রাম আটা বা ময়দার তৌরী) ও আলুর দম (মাথা পিছু ২৫০ গ্রাম) অথবা ডাল 2৫ গ্রাম।

দুপুর ১২-০০ মিঃ- ১) ভাত (কাঁকরমুক্ত মিনিকেট চালের) ২) ডাল-মাথা পিছু ১৫ গ্রাম, প্রতি সপ্তাহে বিভিন্ন ধরনের ডাল (মুগ, মুসুর, কলাই, ছোলার ডাল ও মিক্সড ডাল) ৩) তরকারী, আলুভাজা/সপ্তাহে একদিন শাক ভাজা ও তরকারী ২৫০ গ্রাম (আলু ও সব্জির অনুপাত ৫০:৫০) ৪) চাটনি

মাছ – মাথা পিছু ৭৫ গ্রাম- যথাসম্ভব ১ কিলো ও তদূর্দ্ধ ওজনের রুই কাতলা, মৃগেল মাছ সরবরাহ করবো ৫) স্যালাড – সময়োপযোগী সবজি দিয়ে তৈরী করবো ৬) দই (মাথা পিছু ৭৫ গ্রাম)।

** শিশু বিভাগের দুপুরের টিফিন (দুটি কলা/১টি পেয়ারা/সময়োপযোগী ফল)

বিকেল ৫-০০ মিঃ- জলখাবারঃ- ১) ঘন কোকো/চা/দুধ ২) ফল- (কলা-২টি/কমলালেবু-১টি/তরমুজ অথবা সময়োপযোগী ফল ইত্যাদি। ৩) চাউ অথবা চিড়ের পোলাও অথবা সিদ্ধ ছোলা ভাজা – মুড়ি অথবা আলু মটরের ঘুগনি অথবা বাদাম পাঁপড় ভাজা মুড়ি অথবা কেক বা চপ ও মুড়ি ৪। সুজি/চিড়ে-দই। – এই খাবার করে করে দিতে হবে। কোনোটি সপ্তাহে দু'দিনের বেশি দেওয়া যাবে না অথবা রান্নাঘর উপসমিতির সভায় স্থির হওয়া কোন খাবার দিতে হবে।

রাত্রি ৮-০০ টা নৈশভোজঃ- ১) ভাত (কাঁকরমুক্ত মিনিকেট চালের) অথবা রুটি। ২) ডাল-মাথা পিছু ১৫ গ্রাম (মুগ, মটর, মুসুর কলাই ছোলার ডাল) ৩) তরকারী, সপ্তাহে একদিন আলু ভাজা /আলু সিদ্ধ ৪) ডিমের কারী ৫) স্যালাড- সময়োপযোগী সবজী দিয়ে তৈরী করতে হবে। ৬) সপ্তাহে ১দিন ডিমের পরিবর্তে মাংস (মুরগী) মাথা পিছু ১০০ গ্রাম দিতে হবে। (প্রতি রবিবার)।

<u>বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ-</u>

১। নিম-বেগুন ভাজা অথবা শুক্ত বেগুন গ্রীষ্মকালে দিতে হবে। ঋতুকালীন সব্জি সরবরাহ করতে হবে।
২। যারা নিরামিষ খায় তাদের মাছ, ডিম ও মাংসের বদলে ছানার, সয়াবিন, ধোকা ইত্যাদির তরকারী ও ১টি বড় মিষ্টি দিতে হবে।
৩। অসুস্থদের জন্য প্রয়োজনবোধে বিশেষ আহারের (আলাদা) ব্যবস্থা করতে হবে।
৪। মাসে ১দিন বিশেষ ভোজ (গ্র্যান্ড ফিস্ট) দিতে হবে। দৈনন্দিন খাবারের চেয়ে স্বাদ ও পরিমানে বেশী হবে।
৫। রান্নাঘর উপসমিতির সভায় আলোচনা সাপেক্ষে যেকোনো পরিবর্তন হতে পারে।

স্বাক্ষর
ক্যাটারার

Annexure - C

Visva-Bharati
Santiniketan
Technical Part

1. Name of the bidder :
2. Address with phone no. and E-mail :
3. Details of the Firm (in case of Partner-ship Firm, : submit the deed/agreement.)
4. Detail of the Earnest Money submitted
   I. Amount :
   II. D/D No and date of purchase :
   III. Drawn on :
   IV. Payable at :
5. Mention the types of documents/certificates attached. :
6. Whether the price of each item has been Quoted :
7. Detail of Clients list. :
8. Whether audited balance-sheets have been enclosed :

Signature with office seal

Date:

N.B. It is requested to attach separate sheet, if required.

Annexure-D
Visva-Bharati
Santiniketan
<u>Financial Part</u>

In reference to the Tender notice No…………………………………………………..
dt…………............…. for outsourcing of catering service at Patha Bhavana kitchen of the University I/we hereby offer the Financial Bid according to the scope of work at Annex-B,

Cost of

<table>
<tr><th></th><th>Per Day</th><th>Per Month</th></tr>
<tr><td>Morning cocoa :</td><td>Rs.-</td><td rowspan="5">Rs.-____________
(In figures)

Rupees ____________
(Inwords.)____________
____________</td></tr>
<tr><td>Breakfast :</td><td>Rs.-</td></tr>
<tr><td>Lunch:</td><td>Rs.-</td></tr>
<tr><td>Evening tiffin :</td><td>Rs.-</td></tr>
<tr><td>Dinner:</td><td>Rs.-</td></tr>
<tr><td>Composite rate : (excluding GST) GST as applicable. Per Month</td><td colspan="2">(In figures) Rs.-____________

(In words.)Rupees____________

____________</td></tr>
</table>

1. Name of the bidder
2. Address with phone no. and E-mail

Signature of bidder and Office seal
Date.-

N.B. It is requested to attach separate sheet, if required.

Annexure-E

Visva-Bharati
Santiniketan

Certificate of the Bidder

I, Sri……………………………………………………in the capacity of Proprietor/Partner of the Firm……………………………………………………… address………………………………………………………………………………
… ………………………………………………………………………………certify that have gone through the terms and condition of the tender document and with the clear knowledge of the tender I am submitting the following documents:-

1. Technical Part **Annexure-D**

2. Financial Part with EMD for Rs.10,000/- **Annexure-C**

Date:- Signature with office seal

Place:-

<u>চুক্তিপত্র</u>

১) খাদ্য সরবরাহের ব্যাপারে বিশ্বভারতী প্রস্তাবিত সময় তালিকা মেনে চলবো।

২) সপ্তাহে ১দিন রাত্রে (প্রতি রবিবার) ডিমের বদলে মুরগীর মাংস (মাথাপিছু ১০০ গ্রাম) এবং মাসের শেষ দিকে ১দিন (শেষ রবিবার) উন্নততর ও পরিবর্তিত খাদ্য সরবরাহের ভিত্তিতে ফিষ্টের ব্যবস্থা করবো। প্রতিদিনের রান্নার গড়ে নুন্যতম ৬ কে. জি. সরষের তেল অথবা উন্নত মানের ভোজ্য তেল (বর্তমান ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা অনুপাতে) ব্যবহার করবো। বর্তমান ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা অনুপাতে কোকো ও দইতে প্রতিদিন মাথাপিছু ২৫০ মিলি লিটার দুধ সরবরাহ করবো। নামী কোম্পানির টাটকা টোনড্ দুধ সরবরাহ করবো (যেমন – **Metro, Amul, Mother Dairy** ইত্যাদি)।

৩) প্রতি বেলায় ডাল ও তরকারীর রকম অথবা নমুনা পালটিয়ে দেব।

৪) সরবরাহ করা খাদ্যের পরিমান চুক্তি অনুযায়ী সঠিক পরিমানে দেব। খাদ্যের গুণমান ও স্বাদ উন্নত করবো। ঋতু অনুযায়ী প্রাপ্ত সব্জী দিয়ে তরকারী তৈরী করবো। খাবারের মান উপযুক্ত কিনা তা দেখার ও প্রয়োজনবোধে নির্দেশ দেবার অধিকার থাকবে পাঠভবনের ভোজনাগারে পরিদর্শন সমিতির এবং বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষ কতৃক নিযুক্ত যেকোন ব্যক্তির উপর, এই নির্দেশ আমি মেনে চলবো। <u>খাদ্যের নির্ধারিত পরিমান ও ধরণ সঠিক না থাকলে তা চুক্তিভঙ্গ বলে ধরে নেওয়া হবে।</u>

৫) থালা, বাটি, গ্লাসসহ রান্নার প্রয়োজনীয় বাসনপত্র <u>সংশ্লিষ্ট তালিকানুযায়ী</u> সরবরাহ করবেন বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষ। উক্ত বাসনপত্রের যথোপযুক্ত রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্ব থাকবে আমার। এই বাসনপত্রের কোন কিছু আমার এই চুক্তিকালের মধ্যে খোয়া গেলে তা পূরণ করতে আমি বাধ্য থাকবো। তবে কোন পরিস্থিতিতেই কোন বাসনপত্র কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীত ভোজনাগারের বাইরে নিয়ে যাওয়া যাবে না। এই প্রসঙ্গে উল্লেখ থাকে যে, এই কর্মকালের মধ্যে বাসনপত্রের মেরামতি ও ক্ষয়ক্ষতির দায়িত্ব থাকবে আমার।

৬) রান্নাঘরের আসবাবপত্র, জল, বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম, আলো ইত্যাদি বিনা মূল্যে সরবরাহ করার দায়িত্ব থাকবে বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষের এই সব সামগ্রীর কোন রূপ ক্ষয়ক্ষতির জন্য আমি দায়ী থাকবো।

৭) রান্নাঘরের প্রয়োজনীয় পাচক ও সহায়ক আমি নিজ ব্যয়ে নিযুক্ত করবো। আমার নিযুক্ত কর্মিরা যদি কোনরূপ কাজে ত্রুটি করে, তার জন্য আমি দায়ী থাকবো।

৮) আমি মাসান্তে খাদ্য সরবরাহের বিল পাঠভবনের অধ্যক্ষ মহাশয়ের মাধ্যমে কর্মসচিব মহাশয়ের দপ্তরে পেশ করবো, যাতে আমি বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষের সহায়তায় যথাশীঘ্র হিসাব দপ্তর থেকে উক্ত বিলের টাকা পেতে পারি।

৯) যদি আমার ত্রুটির জন্য চুক্তিমত নির্ধারিত সময়ের আগে ভোজনাগার পরিচালনার কাজ কর্তৃপক্ষ বন্ধ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন তবে এক মাস পূর্বে তা বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষ আমাকে জানাবেন এবং যদি বিশেষ কোন কারণে আমার তরফ থেকে এই কাজ করতে হয় তাহলে আমি বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষকে এক মাস পূর্বে লিখিতভাবে জানাবো। যদি ভোজনাগার পরিচালনার কাজ আমার ত্রুটির জন্য বন্ধ করতে হয়

তাহলে বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষর কাছে গচ্ছিত আমার আমানতের ৫০,০০০=০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষ বাজেয়াপ্ত করতে পারেন এবং এজন্য আমি কোনরূপ দাবী রাখব না।

১০) রান্নাঘর ও খাওয়ার ঘর পরিষ্কার রাখার দায়িত্ব সম্পূর্ণ আমার থাকবে। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার জন্য ফিনাইল অথবা ভীম পাউডার নিজ ব্যয়ে ব্যবহার করব। আমার নিযুক্ত পাচক এবং সহকারীদের ইউনিফর্ম, অ্যাপ্রনের ও ক্যাপের ব্যবস্থা করবো এবং তাদের ব্যবহার্য পোশাক পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার দিকে সযত্ন দৃষ্টি রাখবো। পাঠভবন ভোজনাগারে নিয়মানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলা রক্ষা করে চলবো। এ বিষয়ে অধ্যক্ষ মহাশয়ের নির্দেশ ও সাহায্য নিয়ে কাজ চালাবো।

১১) রান্নাঘরের ভিতরে ধূমপান করা যাবে না।

১২) ছাত্র-ছাত্রীদের স্বাস্থ্য ও রুচির দিকে সযত্ন দৃষ্টি রাখার ব্যবস্থা করবো। যথোচিত তত্ত্বাবধানের অধিকার থাকবে বিশ্বভারতী, পাঠভবনের অধ্যক্ষের।

১৩) কতৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে, শুধুমাত্র ছুটির দিনে আবাসিক ছাত্র-ছাত্রীদের অভিভাবকদের নির্ধারিত মূল্যে খাদ্য সরবরাহ করব।

১৪) রান্নাঘরের জন্য উন্নত মানের এবং মার্কযুক্ত দ্রব্য ব্যবহার করবো।

১৫) পাঠভবনের আবাসিক ছাত্র-ছাত্রী ছাড়া অন্য কাউকে কখনো পাঠভবন ভোজনাগার থেকে খাদ্য সরবরাহ করবো না। তবে অধ্যাপক/অধ্যাপিকা/কর্মিরা অধ্যক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে রান্নাঘরে আহার গ্রহণ করতে পারেন। তবে, বাড়িতে খাবার পাঠানো / নিয়ে যাওয়া করতে দেবনা।

১৬) নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে পরিবেশন করবো। খাবারের জন্য অপেক্ষা করে যেন ছাত্র-ছাত্রীদের কোনো রকম দেরি না হয়, সেদিকে সজাগ দৃষ্টি রাখব।

১৭) পরিবেশনকারীর সংখ্যা যথেষ্ট থাকবে, তাদের পরিচ্ছন্নতা (পোষাক) ও স্নেহপ্রবণ ভদ্র আচার-ব্যবহার থাকবে।

১৮) আশ্রম-সম্মিলনীর আহার্য বিভাগের সভায় নিয়মিত আলোচনা করে মাঝে মাঝে খাবারের পরিবর্তন করবো।

১৯) গান্ধীপুণ্যাহ, ২২শে শ্রাবণ, ৬ই মাঘ, শিক্ষক দিবস, বিদায়ী সভা, হোস্টেল পিকনিক, পৌষ পার্বণ, অথবা অন্য যে কোনো বিশেষ আহারের ব্যবস্থার দায়বদ্ধতা আমার থাকবে (অধ্যক্ষর অনুমতি সাপেক্ষে, এর জন্য প্রয়োজনে অতিরিক্তমূল্য নেওয়া যেতে পারে)।

২০) দুটি বনভোজনের দিনে ছাত্রছাত্রীদের জল খাবারের ও দুপুরের খাবারের পরিবর্তে, একদিন বিশেষ আহারের ব্যবস্থা থাকবে ।

LIST OF UTENSILS AT PATHA-BHAVANA REFECTORY

Sl.No	Item	Quantity
1.	Steel plate	227 Nos.
2.	Glass	72 Nos.
3.	Balti / Bucket	10 Nos.
4.	Bati / bowl	155 Nos.
5.	Small Hata / Serving spoon	5 Nos.
6.	Belna / rolling pin	3 Nos.
7.	Ruti Bela Pata	2 Nos.
8.	Gas Cylinder (HP)	4 Nos.
9.	Dechki (16 Size)	2 Nos.
10.	Hamal Dista (big size)	1 No.
11.	Bhat Jhari / Rice strainer	2 Nos.
12.	Sil / grinding stone	2 Nos.
13.	Nora / grinding stone	1 No.
14.	Hot food trolly	1 No.
15.	Dishwasher Machine Set	1 No.
16.	Aqua Gaurd	2Nos.
17.	Cooler Machine	2Nos.
18.	Micro Oven	2 Nos.
19.	Aluminum Gamla	1 Nos.
20.	Bat-Khara (weight)	50kg, 20kg, 10kg, 5kg.
21.	Weight Kanta (Big)	1 No.
22.	Generator	1 Nos.
23.	Iron Khunti (Big)	1 Nos.
24.	Iron Khunti (Small)	2 Nos.
25.	Boti (cutter)	2 Nos.
26.	Brass Hunda	3nos.
27.	Brass Gamla (big+medium)	2nos.
28.	Aluminum Hunda with lid (medium)	01no.
29.	Aluminum Dish (big size)	6nos.
30.	Aluminum Thali (big size)	3nos.
31.	Steel plate (Medium)	9nos.
32.	Steel Bowl (Medium)	25nos.
33.	Steel Hata / serving spoon (Medium)	2nos.

<u>রিবেট</u>

১) প্রতি আবাসিককে প্রতি মাসে কমপক্ষে ২০ দিনের আহার্য্য গ্রহণ করতে হবে। ব্যক্তিগত কোন কারণে তা ২০ দিনের কম হলে সেই আবাসিককে ২০ দিনের আহার্য্যের মূল্য দিতে হবে। ২০ দিনের বেশী অথচ ৩০ দিনের কম আহার্য্য গ্রহণ করলে তা আনুপাতিক হারে (যত দিন আহার্য্য গ্রহণ করবে) তত দিনের মূল্য দিতে বাধ্য থাকবে।

২) গরমের ছুটি ও পূজোর ছুটির মাসগুলিতে আবাসিকেরা কোনো রিবেট পাবে না। ঐ মাসগুলিতে যত দিন ছাত্র/ছাত্রী আবাস খোলা থাকবে ও রন্ধনশালা চালু থাকবে তত দিনের আহার্য্যের মূল্য প্রতি আবাসিককে দিতে হবে। **<u>ক্যাটারার কোনো Establishment Charge পাবেন না</u>** ।

উপরোক্ত শর্তাবলীর সাপেক্ষে আমি মাথা পিছু মাসিক ....

.... টাকা হারে এই কাজ করতে প্রস্তুত।

স্বাক্ষর
অধ্যক্ষ
পাঠভবন

স্বাক্ষর
ক্যাটারার