

V

संस्था नं. एएसएस/31/2014-15

दिनांक : 17.02.2015

संस्था नं.
कुलसचिव, विश्वभारती
शांतिनिकेतन

विषय : कार्यभार हस्तांतरित करने के संबंध में।

महोदय,

दिनांक 17 फरवरी, 2015 के आपके कार्यालय आदेश जी/के.10/III-9/2015, के अनुसार मैं श्री सुमन सेनगुप्त, प्रिंसिपल, शिक्षा-सत्र का कार्यभार डॉ. जयंत कुमार भट्टाचार्य को हस्तांतरित कर रहा हूँ।

आपका

हस्ता./-
(श्री सुमन सेनगुप्त)
प्रिंसिपल, शिक्षा-सत्र
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

दिनांक 17 फरवरी, 2015 के आपके कार्यालय आदेश जी/के.10/III-9/2015, के अनुसार मैं डॉ. जयंत कुमार भट्टाचार्य प्रिंसिपल पद का कार्यभार, श्री सुमन सेनगुप्त से ग्रहण कर रहा हूँ।

आपका

हस्ता./-
(डॉ. जयंत कुमार भट्टाचार्य)
अध्यक्ष, शिक्षा-सत्र
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

अग्रेषित

हस्ता./- प्रोवोस्ट एवं निदेशक एसई आई एवं आर पी
विश्वभारती
दिनांक : 17.02.2015

मेमो. नं. स्था/ई-1/एओपी एवं बीपी/2014-15

शांतिनिकेतन

दिनांक: 02.03.2015

सूचना एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु अग्रेषित।

1. प्रो-वाइस-चांसलर/सभी प्रोवोस्ट/सभी निदेशक/सभी भवन/विभाग के प्रिंसिपल
2. सभी विभाग प्रमुख/केंद्र
3. डॉ. जयंत कुमार भट्टाचार्य, अध्यक्ष, शिक्षा-सत्र
4. श्री सौमेन सेनगुप्त, सहा. व्याख्याता, शिक्षा-सत्र
5. परीक्षा नियंत्रक/अध्यक्ष/छात्र कल्याण के उपाध्यक्ष
6. सभापति (एचएमसी) एवं प्रोक्टर
7. वित्त अधिकारी
8. सभी संयुक्त कुलसचिव/उप कुलसचिव/आईएओ/सहा. कुलसचिव
9. मुख्य चिकित्सा अधिकारी
10. मुख्य सुरक्षा अधिकारी
11. आंतरिक लेखा परीक्षक अधिकारी
12. हिंदी अधिकारी (हिंदी अनुवाद हेतु)
13. कुलपति के गोपनीय सचिव
14. कुलसचिव के निजी सचिव
15. अनुभाग अधिकारी (बैठक) - कर्म-समिति को प्रतिवेदन हेतु।
16. विश्वविद्यालय के वेब मास्टर से अनुरोध है कि वेबसाइट पर अपलोड करें।
17. व्यक्तिगत फाइल

24 मार्च
2015