

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

गणित सदन / Computer Centre
विश्वभारती / Visva-Bharati
सारांश सं./Docket No. 1355
तिथि/Date 23.1.20

अधिसूचना

सर्वसंबंधित को सूचित किया जाता है कि एमएसीपी जाँच समिति की बैठक एक वर्ष में दो बार जनवरी और जुलाई माह में किए जाएंगे।

जिन कार्मिकों को छः महीने के अंदर एमएसीपी दिया जाने वाला है, उन्हें संलग्न प्रपत्र (संलग्नक-1) में अग्रिम रूप से वर्ष के अप्रैल या अक्टूबर महीने में आवेदन करना चाहिए।

अनुलग्नक : यथा वर्णित

नं. स्था./ई-III/एमएसीपी
दिनांक : 17.01.2020

हस्ता./-
संयुक्त कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

सूचना एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रति अग्रेषित।

1. सभी निदेशक/सभी भवनों के प्रिंसिपल/विभाग
2. सभी शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक विभाग/केंद्र/अनुभाग के प्रमुख
3. प्रोक्टर
4. वित्त अधिकारी
5. संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
6. सभी संयुक्त कुलसचिव/जेएफओ/उप कुलसचिव/आईएओ/सहा. कुलसचिव
7. सीएमओ/सीएसओ/यूई
8. कुलपति के गोपनीय सचिव
9. सहा. कुलसचिव (बैठक) - कर्मसमिति को सूचनार्थ
10. कुलसचिव के निजी सहायक
11. वेतन नियतन प्रकोष्ठ
12. विश्वविद्यालय वेब मास्टर - विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।
13. हिंदी अधिकारी - हिंदी में अनुवाद कर विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।
14. फाइल

विश्वभारती, शांतिनिकेतन

एमएसीपी मंजूरी से संबंधित सूचना

1. नाम
2. पदनाम
3. आई. डी. नं.
4. जन्मतिथि
5. विश्वभारती में कार्यभार ग्रहण की तिथि
6. वर्तमान में तैनाती स्थान
7. शैक्षणिक योग्यता
8. क्या आपको एमएसीपी/वित्तीय उन्नयन/पदोन्नति मिला है? हाँ/नहीं
9. यदि हाँ, तो एमएसीपी/वित्तीय उन्नयन/पदोन्नति का विवरण दें।

क्र.सं.	विषय	कार्यभार ग्रहण/उन्नयन की तिथि	पद	वेतनमान	प्रभावी तिथि	अभ्युक्ति
01	प्रथम नियुक्ति					
02	पदोन्नति/ वित्तीय उन्नयन					
03	वही					
04	वही					
05	वर्तमान स्थिति					

10. संपर्क संख्या

मुहर सहित नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर

कर्मचारी के हस्ताक्षर