

**VISVA-BHARATI
SANTINIKETAN**

**Notice inviting tender for engagement of Caterer for
providing services at Patha- Bhavana, Visva-Bharati.**

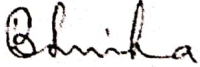
Last date of Tender Submission: 31/07/2023

Technical bid shall be opened on: To be notified later

Quotations are invited through Central Public Procurement Portal (CPPP) / GeM from reputed firms dealing with Catering business for Patha-Bhavana Kitchen for providing morning drink, breakfast, lunch, dinner, etc. to resident students of Patha-Bhavana.

Please note that decisions of the Tender Committee will be final. It is also relevant to mention that –

- 1) Quotations will be for school Refectory [single Kitchen with split dining Room] for approx 200 girls and 200 boys separately.[Please note cooking space is attached to Boys' dining room.]
- 2) For benefit of the residential students, lowest rate may not be the only criterion.
- 3) Interested caterer should have at least two years experience in running hostel refectories, catering to at least 100 persons, out of which there should be continuous service for at least 90 days.
- 4) The contract will be initially two years. This may be extended for another one year subject to satisfactory performance and mutual consent.
- 5) All relevant documents will be available on the University web site and Central Public Procurement Portal (CPPP), GEM.


Adhyaksha 7/7/23
Patha Bhavana
Principal
Patha-Bhavana,
Visva-Bharati

List of documents / certificate submitted

Sl. No.		From whom received	Valid up to		Remarks
1.	Trade License				
2.	Food License				
3.	PAN				
4.	GST				
5.	Experience	Sl. No.	Period of Work	Total month	
6.	Original Demand draft Rs. 10,000/-	Issuing Bank	DDNo.	Date	
7.	Financial solvency certificate				
8.	Audited Balance sheet				

Full Signature of the Bidder

Annexure-A

TERMS & CONDITIONS FOR OPERATION OF CATERING SERVICE FOR UNIVERSITY PATHA BHAVANA

A. General Conditions:

1. The firms having good profiles in dealing with such business are only eligible to take part in tender.
The following documents should be enclosed with Technical bid
 - I. Trade license, Food license issued by FASSAI/ Dist. Food Inspector or Department of Food & Health, W.B. Govt. Professional Tax
 - II. Partnership deed (in case of Partnership firm), Power of Attorney (if required),
 - III. PAN and, GST Registration.
 - IV. Credential for dealing with this business (Govt. Org. preferable) for at least two years. Completion certificate indicating satisfactory service from at least three clients should be enclosed.
 - V. Financial Solvency certificate from the banker in the proper format is to be submitted.
 - VI. The vendor should submit document for serving of minimum 100 heads for at least 90 days continuously with breakfast, Lunch, Dinner Evening snacks etc. along with completion Certificate and at least 24 months in total. Certificate prior to 2013 will not be accepted.
 - VII. The Turnover of such business for the last three consecutive years should be not less than Rs. 20 lacs. Audited Balance Sheets with profit and loss A/c from the Auditor are to be submitted.
2. The contract will be for One Year from the date of issuing of work order or the date of execution of agreement which may be extended for another two years on satisfactory performance and mutual consent.
3. Caterer will be responsible for paying all taxes including GST to the Competent Authority directly. The Caterer should submit bill indicating the GST imposed separately and on every occasion of submission of bill, document for remittance of GST to the competent Authority is to be enclosed.
4. Scan copy of the draft for EMD of Rs 10,000/- in the form of D/D drawn in favour of the Accounts Officer, Visva-Bhrati payable at State Bank of India, Santiniketan Branch, must be enclosed with technical bid during online submission. Original draft to be submitted at the office of the Patha-Bhavana within due date. Tender will be considered CANCELLED without EMD. EMD will be exempted for Bidders with MSME
5. The EMD for the selected bidder will be adjusted against Security Deposit (Performance Security) of Rs.50000/-. The Performance Security will be refunded after 60 days of completion of contract subject to adjustment of deductions, if any. No interest will be paid on Performance Security. EMD of unsuccessful bidder will be refunded in due course.
6. Evaluation of Lowest Bidder will be on the lowest evaluated 'Composite cost' (including of GST) of all items offered by the vendor in the financial bid. No price variation will be allowed within the tenure of contract unless there is any change in Govt. duties, if applicable. However incase of extension of contract beyond One year 5% increases on initial composite cost will be allowed in the each of second and third year.

7. Original tender document should be neatly typed or printed and each page will be signed and duly stamped with official seal. In case of Authorized signatory, authorization from the competent authority should have to be submitted in the given format.
8. Any correction, deletion or Erasures, overwriting should have to be endorsed by the competent authority or signatory otherwise the tender will be liable to be cancelled.
9. Vague, incomplete, confusing or contradicting and conditional tender will be liable to be cancelled without any explanation.
10. The Principal of Patha Bhavana on behalf of VISVA-BHARATI reserves right to annul/issue any amendments in the tender document or part thereof at any time prior to but five days before the deadline of submission of the tender and such change will be deemed as integral part of the tender. This will be published through University web-site.
11. The successful bidder will execute an agreement with the University. Any breach of contract will be sufficient to forfeiture of Security Deposit.
12. Any loss or damage to the University's assets will be replenished by the caterer from the immediate bill and should be reported to the Office of the Principal, Patha-Bhavana.
13. Efforts to personally influence of any nature to the Tender Committee's decision will result in cancellation of the bid.
14. The bidder should quote financial bid both in figure and words. Illegible bid will be liable to be cancelled. The rate indicated in 'words' will be considered for evaluation of lowest bidder.
15. The bidder should submit self declaration to the effect that he/she is free from any encumbrance and has no case of legal conviction in any form.
16. If unavoidable, the contract can be discontinued with at least one month's notice from either side.
17. In case of discontinuance of service without proper notice of 3(Three) months, the Caterer will be blacklisted and will not be allowed to take part in any tender of the university for 3(Three) years followed by forfeiture of Security deposit.
18. For benefit of the residential students, lowest rate may not be the only criterion.
19. The selected caterer will be liable to abide by all the terms and condition laid down in the agreement paper.
20. Caterer shall pay monthly license fee of Rs. 5/- per month per square feet.
21. Visva-Bharati will arrange supply of tap-water through the existing pipe line and outlets. Visva-Bharati will have no objection if the caterer arranges a supply of water from an additional source. The caterer shall pay a water charge of Rs. 100 per month.
22. The electricity consumption charges of the refectory premises shall be borne by the caterer. The electric meter of the refectory will be transferred in favour of the caterer. The caterer shall have to submit the

electric bill of the refectory as well as payment receipts every three months before the office of the Patha-Bhavana.

B. Regarding Services (Food):

- (i) Caterer shall ensure quality food and provide satisfactory /acceptable catering services without giving any room for complaint from diners.
- (ii) Caterer shall prepare the food items in a hygienic atmosphere and qualified trained staff shall be available to supervise cooking, serving, dish washing and general canteen housekeeping.
- (iii) Caterer shall be solely responsible for the arrangements of gas requirements.
- (iv) Caterer shall have to cook food using only LPG gas, Induction, Micro-oven. Use of coal and firewood strictly prohibited.
- (v) Principal Patha-Bhavana on behalf of the University reserves its right of inspection relating to quality & service at any given point of time and shall be the sole judge about the food services.
- (vi) Caterer shall be responsible for housekeeping, cleanliness and hygienic maintenance of the Dining Hall including washing and cleaning of kitchen area on and proper management of waste on daily basis.

C. Manpower:

List of manpower like Cook, Manager/Supervisors etc. to be deployed (both Male & Female) should be enclosed.

- (i) Caterer shall provide sufficient experienced manpower having sound health and free from any infectious diseases for the smooth working of the Dining Hall. Shortage of staff on account of leave shall be suitably replenished by the Caterer/ Agency by making alternative arrangements. Staff and all personnel involved in service will be subjected to medical check up at least once in a year.
- (ii) Caterer shall not engage any child labour.
- (iii) Caterer shall issue uniforms for all the staff employed by him/her and shall provide an identification badge embossing name of such staff. The cost of providing uniforms and laundry charges for uniforms shall be in Caterer's account.
- (iv) Caterer's employees shall maintain discipline and good relationship with the residential students of Patha-Bhavana. In the event of any complaint or commission of an act of misconduct by the employees of the Caterer, the Caterer shall take prompt action, including removing the said employee from the kitchen. The Caterer shall deal with all disputes relating to its employees. The University will not take any responsibility about the workers.
- (v) The personnel of the Contractor shall not be the employees of the University and they shall not claim any salary or allowance, compensation, damages or anything arising out of their

employment/duty under this contract. The Contractor shall make them known about this position in writing before deployment under this agreement.

- (vi) The Contractor shall also provide at its own cost all benefits statutory or otherwise to its employees and the University shall not have any liabilities whatsoever on this account.

D. Supervision:

- (i) The Principal Patha-Bhavana will appoint a Committee to supervise the quality of all materials used in the Kitchen for preparation of food. The Committee will also ensure that the cooked food to be served in a comfortable manner to the Boarders in a Hygienic atmosphere.
- (ii) Periodic survey will be conducted by the Committee to check the quality of foods and services and findings will be published, if necessary.

Annexure-C

Visva-Bharati Santiniketan Technical Part

1. Name of the bidder :
2. Address with phone no. and E-mail :
3. Details of the Firm (in case of Partner-ship Firm, :
submit the deed/agreement.)
4. Detail of the Earnest Money submitted
 - I. Amount :
 - II. D/D No and date of purchase :
 - III. Drawn on :
 - IV. Payable at :
5. Mention the types of documents/certificates attached. :
6. Whether the price of each item has been Quoted :
(morning milk, breakfast, lunch, evening snacks, dinner)
7. Detail of Clients list. :
8. Whether audited balance-sheets have been enclosed:

Signature with Bidder with office seal

Date:

N.B. Bidders may attach separate sheet, if required

Annexure-D
Visva-Bharati
Santiniketan
Financial Part

In reference to the Tender notice No.....dt..... for
outsourcing of catering service at Patha Bhavana Refectory, Visva-Bharati I/we hereby offer the
Financial Bid according to the scope of work at Annex-B,

Cost of Food item

Food Item	For Separate Dining Room
Morning milk :	Rs.
Breakfast :	Rs.
Lunch:	Rs.
Evening tiffin (including mid afternoon snacks for younger boys & girls)	Rs.
Dinner:	Rs.
Total Cost per day: (including GST as applicable)	(In Figure) Rs.
	(In words) Rs.
Composite rate per month * : (Including GST as applicable).	(In Figure) Rs.
	(In words) Rs.

1. Name of the bidder
2. Address with phone no. and E-mail

Signature of bidder and Office seal
Date.

*N.B. i) For preparing comparative statement per month, the calculation will be on the basis of 30 days in a month.
ii) For preparing monthly bill by the selected bidder, the calculation will be on the basis of the number of
days in that particular month.

Annexure-E

Visva-Bharati
Santiniketan

Certificate of the Bidder

I, Sri.....in the capacity of
Proprietor/Partner of the Firm.....
address.....

.....certify that I have gone
through the terms and conditions of the tender document **Annexure A** and with the clear
knowledge of the tender, Food items and conditions in **Annexure B** I am submitting the
following documents:-

1. Technical Part **Annexure-C** with with EMD for Rs.10,000/

2. Financial Part - **Annexure-D**

Date:-

Signature with office seal

Place:-

চুক্তিপত্র

- ক) খাদ্য সরবরাহের ব্যাপারে বিশ্বভারতী প্রস্তাবিত সময় তালিকা মেনে চলবো।
- খ) সপ্তাহে ১দিন রাত্রে (প্রতি রবিবার) ডিমের বদলে মুরগীর মাংস (মাথাপিছু ১০০ গ্রাম) এবং মাসের শেষ দিকে ১দিন (শেষ রবিবার) উন্নততর ও পরিবর্তিত খাদ্য সরবরাহের ভিত্তিতে বিশেষ আহার (গ্রান্ড ফিষ্টের) ব্যবস্থা করবো। প্রতিদিনের রান্নার গড়ে ন্যূনতম ৬ কে. জি. সরষের তেল অথবা উন্নত মানের ভোজ্য তেল (বর্তমান ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা অনুপাতে) ব্যবহার করবো। বর্তমান ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা অনুপাতে কোকো ও দইতে প্রতিদিন মাথাপিছু ২৫০ মিলি লিটার দুধ সরবরাহ করবো। নামী কোম্পানির দুধ সরবরাহ করবো (যেমন - Metro, Amul, Mother Dairy ইত্যাদি)।
- গ) প্রতি বেলায় ডাল ও তরকারীর রকম পালটিয়ে দেব।
- ঘ) সরবরাহ করা খাদ্যের পরিমান চুক্তি অনুযায়ী সঠিক পরিমানে দেব। খাদ্যের গুণমান ও স্বাদ উন্নত মানের করবো। ঋতু অনুযায়ী প্রাপ্ত সব্জী দিয়ে তরকারী তৈরী করবো। খাবারের মান উপযুক্ত কিনা তা দেখার ও প্রয়োজনবোধে নির্দেশ দেবার অধিকার থাকবে পাঠভবনের ভোজনাগারে পরিদর্শন সমিতির এবং বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিযুক্ত যেকোন ব্যক্তির উপর, এই নির্দেশ আমি মেনে চলবো। খাদ্যের নির্ধারিত পরিমান ও ধরণ সঠিক না থাকলে তা চুক্তিভঙ্গ বলে ধরে নেওয়া হবে।
- ঙ) থালা, বাটি, গ্লাসসহ রান্নার প্রয়োজনীয় বাসনপত্র সংশ্লিষ্ট তালিকানুযায়ী সরবরাহ করবেন বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষ। উক্ত বাসনপত্রের যথোপযুক্ত রক্ষনাবেক্ষনের দায়িত্ব থাকবে আমার। এই বাসনপত্রের কোন কিছু আমার এই চুক্তিকালের মধ্যে খোয়া গেলে তা পূরণ করতে আমি বাধ্য থাকবো। তবে কোন পরিস্থিতিতেই কোন বাসনপত্র কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীত ভোজনাগারের বাইরে নিয়ে যাওয়া যাবে না। এই প্রসঙ্গে উল্লেখ থাকে যে, এই কর্মকালের মধ্যে বাসনপত্রের মেরামতি ও ক্ষয়ক্ষতির দায়িত্ব থাকবে আমার।
- চ) রান্নাঘরের আসবাবপত্র, জল, বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম, আলো ইত্যাদি সরবরাহ করার দায়িত্ব থাকবে বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষের। এই সব সামগ্রীর কোন রূপ ক্ষয়ক্ষতির জন্য আমি দায়ী থাকবো।
- ছ) রান্নাঘরের প্রয়োজনীয় পাচক ও সহায়ক আমি নিজ ব্যয়ে নিযুক্ত করবো। আমার নিযুক্ত কর্মীরা যদি কোনরূপ কাজে ত্রুটি করে, তার জন্য আমি দায়ী থাকবো।
- জ) আমি মাসান্তে খাদ্য সরবরাহের বিল পাঠভবনের অধ্যক্ষ মহাশয়ের মাধ্যমে কর্মসচিব মহাশয়ের দপ্তরে পেশ করবো, যাতে আমি বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষের সহায়তায় যথাশীঘ্র হিসাব দপ্তর থেকে উক্ত বিলের টাকা পেতে পারি।
- ঝ) যদি আমার ত্রুটির জন্য চুক্তিমত নির্ধারিত সময়ের আগে ভোজনাগার পরিচালনার কাজ কর্তৃপক্ষ বন্ধ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন তবে এক মাস পূর্বে তা বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষ আমাকে জানাবেন এবং যদি বিশেষ কোন কারণে আমার তরফ থেকে এই কাজ করতে হয় তাহলে আমি বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষকে এক মাস পূর্বে লিখিতভাবে জানাবো। যদি ভোজনাগার পরিচালনার কাজ আমার ত্রুটির জন্য বন্ধ করতে হয় তাহলে
- বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষর কাছে গচ্ছিত আমার আমানতের ৫০,০০০=০০ (পাঞ্চস হাজার) টাকা বিশ্বভারতী কর্তৃপক্ষ বাজেয়াপ্ত করতে পারেন এবং এজন্য আমি কোনরূপ দাবী রাখব না।

- ঞ) রান্নাঘর ও খাওয়ার ঘর পরিষ্কার রাখার দায়িত্ব সম্পূর্ণ আমার থাকবে। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার জন্য ফিনাইল অথবা ভীম পাউডার নিজ ব্যয়ে ব্যবহার করব। আমার নিযুক্ত পাচক এবং সহকারীদের ইউনিফর্ম, অ্যাপ্রনের ও ক্যাপের ব্যবস্থা করবো এবং তাদের ব্যবহার্য পোশাক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার দিকে সযত্ন দৃষ্টি রাখবো। পাঠভবন ভোজনাগারে নিয়মানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলা রক্ষা করে চলবো। এ বিষয়ে অধ্যক্ষ মহাশয়ের নির্দেশ ও সাহায্য নিয়ে কাজ চালাবো।
- ট) রান্নাঘরের ভিতরে কোনও ধরনের মাদক ও নেশা দ্রাব ব্যবহার করা যাবে না।
- ঠ) ছাত্র-ছাত্রীদের স্বাস্থ্য ও রুচির দিকে সযত্ন দৃষ্টি রাখার ব্যবস্থা করবো। যথোচিত তত্ত্বাবধানের অধিকার থাকবে বিশ্বভারতী পাঠভবন অধ্যক্ষের।
- ড) কর্তৃপক্ষ আনুমতি সাপেক্ষে শুধুমাত্র ছুটির দিনে আবাসিক ছাত্র-ছাত্রীদের অভিভাবকদের নির্ধারিত মূল্যে খাদ্য সরবরাহ করব।
- ঢ) রান্নাঘরের জন্য উন্নত মানের এবং ট্রেড মার্কযুক্ত দ্রব্য ব্যবহার করবো।
- ণ) পাঠভবনের আবাসিক ছাত্র-ছাত্রী ও তাদের অভিভাবক ছাড়া অন্য কাউকে কখনো পাঠভবন ভোজনাগার থেকে খাদ্য সরবরাহ করবো না। তবে অধ্যাপক/অধ্যাপিকা/কর্মীরা অধ্যক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে রান্নাঘরে মূল্য প্রদান করে আহার গ্রহণ করতে পারেন। বাড়িতে খাবার পাঠানো বা নিয়ে যাওয়া কোনভাবে করতে দেব না।
- ত) নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে খাবার পরিবেশন করবো। খাবারের জন্য অপেক্ষা করে যেন ছাত্র-ছাত্রীদের কোনো রকম দেরি না হয়, সেই দিকে সজাগ দৃষ্টি রাখব।
- থ) পরিবেশনকারীর সংখ্যা যথেষ্ট থাকবে, তাদের পরিচ্ছন্নতা (পোশাক) ও স্নেহপ্রবণ ভদ্র আচার-ব্যবহার থাকবে।
- দ) আশ্রম-সম্মিলনীর আহাৰ্য বিভাগের সভায় নিয়মিত আলোচনা করে মাঝে মাঝে খাবারের পরিবর্তন করবো।
- ধ) গান্ধীপুণ্যাহ, ২২শে শ্রাবণ, ৬ই মাঘ, শিক্ষক দিবস, বিদ্যায়ী সভা, হোস্টেল পিকনিক, পৌষ পার্বণ, অথবা অন্য যে কোনো বিশেষ আহারের ব্যবস্থার দায়বদ্ধতা আমার থাকবে (অধ্যক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে জন্ম প্রয়োজনে অতিরিক্তমূল্য নেওয়া যেতে পারে)।
- ন) দুটি বনভোজনের দিনে ছাত্রছাত্রীদের জল খাবারের ও দুপুরের খাবারের পরিবর্তে, একদিন বিশেষ আহারের ব্যবস্থা থাকবে।
- প) নিম্নোক্ত নিয়মানুযায়ী অনুপস্থিত ছাত্র-ছাত্রীদের রিবেট দিতে বাধ্য থাকবো। (Annexure-F)
- ফ) ওয়াটার চার্জ ১০০ টাকা প্রতি মাসে।
- ব) ইলেকট্রিক বিল ইউনিট প্রতি মাসিক হিসাবে দিতে হবে।
- ভ) লাইসেন্স ফি মাসিক পাঁচ টাকা প্রতি বর্গফুট হিসাবে আনুমানিক ৫৬০০ বর্গফুট অঞ্চলের জন্য দিতে হবে।

স্বাক্ষর
অধ্যক্ষ
পাঠভবন

স্বাক্ষর
ক্যাটারার

Annexure-F

রিবেট

- ১) প্রতি আবাসিককে প্রতি মাসে কমপক্ষে ২০ দিনের আহাৰ্য্য গ্রহণ করতে হবে। ব্যক্তিগত কোন কারণে তা ২০ দিনের কম হলে সেই আবাসিককে ২০ দিনের আহাৰ্য্যের মূল্য দিতে হবে। বিদ্যালয়ের অনুমতি সাপেক্ষে ২০ দিনের বেশী অথচ ৩০ দিনের কম আহাৰ্য্য গ্রহণ করলে তা আনুপাতিক হারে (যত দিন আহাৰ্য্য গ্রহণ করবে) তত দিনের মূল্য দিতে বাধ্য থাকবে।
- ২) গরমের ছুটি ও পূজোর ছুটির মাসগুলিতে আবাসিকেরা কোন রিবেট পাবে না। ঐ মাসগুলিতে যত দিন ছাত্র/ছাত্রী আবাস খোলা থাকবে ও রন্ধনশালা চালু থাকবে তত দিনের আহাৰ্য্যের মূল্য প্রতি আবাসিককে দিতে হবে। Caterer কোন establishment charges পাবেন না।
- ৩) অনিবার্য কারণে বিদ্যালয়ের কোন ছাত্র-ছাত্রী সম্পূর্ণ মাস আহাৰ গ্রহণ না করলে তাকে ঐ মাসের ধাৰ্য টাকার ১০ শতাংশ দিতে হবে।

অধ্যক্ষ
পাঠভবন
বিশ্বভারতী

স্বাক্ষর
ক্যাটারার

LIST OF FURNITURE, UTENSILS AND OTHER EQUIPMENTS

Sl.No	Furniture, Utensils and Other Equipments	Quantity
1.	Thala	227 Nos.
2.	Glass	72 Nos.
3.	Balti	10 Nos.
4.	Bati	155 Nos.
5.	Small Hata	5 Nos.
6.	Belna	3 Nos.
7.	Ruti Bela Pata	2 Nos.
8.	Gas Cylinder (HP)	4 Nos.
9.	Dechki (16 Size)	2 Nos.
10.	Hamal Dista	1 Nos.
11.	Bhat Jhari	2 Nos.
12.	Sil	2 Nos.
13.	Nara	1 Nos.
14.	Hot Tray	1 Nos.
15.	Diswasher	1 Nos.
16.	Aqua Gaurd	1+1 Nos.(Girls Kitchen)
17.	Cooler Matchin	1+1 Nos. (Girls Kitchen)
18.	Micro Oven	2 Nos.
19.	Aluminum Gamla	1 Nos.
20.	Bat Khara	50kg, 20kg, 10kg, 5kg
21.	Weight Kata (Big)	1 Nos.
22.	Generator	1 Nos.
23.	Petal Handa (Big)	2 Nos.
24.	Aluminum Hari (Big)	2 Nos.
25.	Petal Gamla	2 Nos.
26.	Big Size Karai with Jhal	2 Nos.
27.	Brass/Petal Bhat Jhari	1 Nos.
28.	Iron Khunti (Big)	1 Nos.
29.	Iron Khunti (Small)	2 Nos.
30.	Bathi	2 Nos.
31.	Toaster	2 Nos.
32.	High Bench	27 Nos.
33.	Low Bench	27 Nos.
34.	Iron Bench	2 Nos.
35.	Iron Table	2 Nos.