

विश्वभारती

कार्यालय आदेश

अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि उत्तरायण, रवींद्र भवन में अत्यधिक संख्या में आगंतुकों के आने के क्रम में अस्थायी रूप से दो माह (जनवरी-फरवरी, 2024) के लिए या अगले आदेश तक, जो पहले हो, निम्नलिखित पदीय कर्तव्य पुनर्व्यवस्था की जा रही है।

क्र. सं.	नाम एवं पदनाम	से	तक
01	श्री राज कुमार एमटीएस (आई.डी. नं. 2023251)	केंद्रीय पुस्तकालय	रवींद्र भवन
02	श्री अविक् जाना एमटीएस (आई.डी. नं. 2023269)	केंद्रीय पुस्तकालय	रवींद्र भवन
03	श्री सौरव राँय एमटीएस (आई.डी. नं. 2023272)	केंद्रीय पुस्तकालय	रवींद्र भवन
04	श्री गौरव राठौर एमटीएस (आई.डी. नं. 2023340)	केंद्रीय पुस्तकालय	रवींद्र भवन

पुस्तकाध्यक्ष (कार्यवाहक) से अनुरोध है कि उपर्युक्त पदधारी को तत्काल कार्यमुक्त करें ताकि वे रवींद्र भवन में कार्यभार ग्रहण कर सकेंगे। कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट अधोहस्ताक्षरी के माध्यम से संबंधित नियंत्रण अधिकारी को भेजा जाए।

सं. स्था/ई-III/ओ.2
दिनांक: 02/01/2024

हस्ता/-
कुलसचिव (कार्यकारी)
विश्वभारती

सेवा में,

संबंधित व्यक्ति | संबंधित विभाग प्रधान के माध्यम से

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित:-

- निदेशक, रवींद्र भवन, विश्वभारती
- विश्वविद्यालय पुस्तकाध्यक्ष (कार्यवाहक), विश्वभारती
- वित्त अधिकारी
- संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
- उप कुलसचिव (स्थापना)
- संयुक्त कुलसचिव एवं कुलपति के गोपनीय सचिव

7. प्रभारी, राजभाषा प्रकोष्ठ - हिंदी में अनुवाद कर विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।
8. विश्वविद्यालय वेब मास्टर - विश्वविद्यालय वेब साइट पर अपलोड हेतु।
9. कुलसचिव के निजी सहायक
10. फाइल