

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

आदेश

गणित सदन / Computer Centre
विश्वभारती / Visva-Bharati
सारांश सं./Docket No. 306
तिथि/Date 21/12-21

अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि उपाचार्य महोदय कर्मसमिति के संपुष्टि के आधार पर श्री मलय सूत्रधर, सहायक कुलसचिव का वित्तीय उन्नयन हेतु निम्नलिखित आदेश पास कर दिया है।

क्र.सं.	आईडी न.	जन्मतिथि	कर्मचारी के नाम के साथ पदनाम	विश्वभारती में कार्यभार ग्रहण तिथि व पद का वेतनमान	कार्यभार ग्रहण तिथि से 8 वर्ष कि सेवा पूर्ण होने की तिथि	दो प्रशिक्षण कार्यक्रम में सहभागिता	कर्मचारी द्वारा वर्तमान में प्राप्त वेतनमान	अनुदित वेतनमान	प्रभावी तिथि	अभ्युक्ति
01	2012002	17/05/1979	श्री मलय सूत्रधर सहायक कुलसचिव	01/01/2012 वेतन स्तर - 10 (जीपी - 5400/- पी आर)	31/12/2019	एक (एक वर्ष के तहत एक प्रशिक्षण पूरा किया)	वेतन स्तर - 10	वेतन स्तर - 11	17/02/2021	श्री सूत्रधर से बचन पत्र दिया जाता है कि एक वर्ष के तहत दूसरा प्रशिक्षण कार्यक्रम पूरा करेगा।

नियमानुसार उपर्युक्त पदधारी का वेतन नियत की जाए। यद्यपि, अधिक वेतनमान का अनुदान इस बचन के अधीन है कि अधिक भुगतान की स्थिति में, अंतिम चरण में उसके वेतन से वसूल किए जाएंगे। लेखा कार्यालय से प्राप्त बचन पत्र के आधार पर बढा हुआ वेतन संवितरित की जाए। कर्मचारी से संबंधित यदि कोई अभ्यावेदन, हो तो उक्त आदेश के जारी होने से 30 दिन के तहत अपना आवेदन प्रस्तुत करें।

संदर्भ सं. स्था/ई-III/वित्तीय उन्नयन

29/11/2021

हस्ता/-
कुलसचिव (कार्यकारी)
विश्वभारती

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित :

1. वित्त अधिकारी - स्वीकृति हेतु वित्त समिति के समक्ष प्रस्तुत करें।
2. संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
3. उप कुलसचिव (स्थापना)
4. आंतरिक लेखापरीक्षा अधिकारी ;
5. उप कुलसचिव एवं कुलपति के गोपनीय सचिव
6. सहायक कुलसचिव (बैठक) - कर्मसमिति के समक्ष संपुष्टि हेतु।
7. कुलसचिव के निजी सहायक
8. प्रभारी, राजभाषा प्रकोष्ठ - हिंदी अनुवाद कर विश्वविद्यालय वेबसाइट में अपलोड की व्यवस्था करें।
9. वेतन नियतन प्रकोष्ठ
10. फाइल अनुभाग - संबंधित व्यक्ति के व्यक्तिगत फाइल में रिकॉर्ड करें।
11. विश्वविद्यालय वेबमास्टर - विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।
12. सूचना पट्ट