

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. विभा/स्था-II/33

दिनांक : 05.07.2019

संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : छुट्टी यात्रा रियायत लाभ हेतु 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण का अनुमोदन।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी ने छुट्टी यात्रा रियायत लाभ हेतु विश्वभारती के निम्नलिखित कार्मिकों की 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण मंजूर की है।

जिन कार्मिकों ने समायोजन हेतु एल टी सी अंतिम बिल जमा किया है उन्हें ही 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण की जाएगी।

यात्रा समाप्ति की तारीख से 3 महीने के अंदर एल टी सी की अग्रिम राशि का समायोजन सुनिश्चित किया जाए।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	स्थान	अवकाश नकदीकरण हेतु एलटीसी यात्रा की अवधि
1	प्रो. भास्कर ज्योति बसु, इतिहास विभाग, विश्वभारती	1982018	नई दिल्ली	19.03.2019 - 27.03.2019
2	श्री विश्वजीत पांडेय, सहा. प्रोफेसर, भौतिकी विभाग, विश्वभारती	2009050	हैदराबाद	17.04.2019 - 25.04.2019
3	श्रीमती ज़रिना बीबी, रबीन्द्र भवन, विश्वभारती	2002075	शिमला, मनाली, रोतांगपास	11.04.2019 - 23.04.2019
4	श्री साक्षी गोपाल साहा, कार्यालय सहायक, कम्युनिटी कॉलेज, विश्वभारती	1990037	सैथिया	19.04.2019 - 21.04.2019

तदनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाए।

हस्ता./-

सहा. कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (4)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल
4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
5. विश्वविद्यालय के वेब मास्टर से अनुरोध है कि वेबसाइट पर अपलोड करें।