

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

परिपत्र

अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि विश्वविद्यालय के दीक्षांत समारोह के अवसर पर दिनांक 20.05.2018 तक विश्वविद्यालय के निम्नलिखित कार्यालय सभी अवकाश/साप्ताहिक छुट्टी के दिनों में खुली रहेगी। इस कार्यालय में कार्यरत कर्मचारियों को दिनांक 14.05.2018 से 25.05.2018 तक कि अवधि में किसी भी प्रकार के कोई छुट्टी प्रदान नहीं होगी सिवाए आपातकालीन चिकित्सा, पारिवारिक शोकसंतप्त आदि के अलावा।

1. रवीन्द्र भवन
2. परीक्षा अनुभाग
3. अभियंता अनुभाग
4. देख रेख अनुभाग
5. शांतिनिकेतन प्रेस
6. बगवानी अनुभाग

उक्त कार्यालय के अलावा दिनांक 14.05.2018 से 25.05.2018 तक संकाय सदस्यों एवं कार्मिक सदस्यों की दीक्षांत समारोह एवं बांग्लादेश भवन के उद्घाटन से संबंधित कार्य करेंगे एवं इस दौरान कोई छुट्टी प्रदान नहीं की जाएगी सिवाए आपातकालीन चिकित्सा, पारिवारिक शोकसंतप्त आदि कारणों के आधार पर।

अतः सर्वसंबंधित से अनुरोध है कि उक्त दीक्षांत समारोह के आयोजन हेतु अपना सहयोग दें।

संदर्भ सं. आरईजी/परिपत्र/123/479

दिनांक : 12.05.2018

हस्ता./-

कुलसचिव (कार्यकारी)

विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. सभी निदेशक/सभी भवनों के प्रिंसिपल/विभाग
2. सभी अध्यक्ष, अकादमिक एवं गैर शैक्षणिक विभाग/केंद्र/अनुभाग/सदन
3. प्रोक्टर
4. वित्त अधिकारी
5. संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
6. सभी संयुक्त कुलसचिव/जेएफओ/उप कुलसचिव/आईएओ/सहा. कुलसचिव
7. मु.चि.अ./मु.सु.अ./वि.अ.
8. कुलपति के गोपनीय सचिव
9. सहायक कुलसचिव (बैठक) - कर्मसमिति को सूचनार्थ।
10. कुलसचिव के निजी सचिव
11. वेतन नियतन प्रकोष्ठ
12. हिंदी अधिकारी - हिंदी अनुवाद कर विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।
13. विश्वविद्यालय वेब मास्टर - विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।
14. फाइल