

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

कार्यालय-आदेश

विश्वविद्यालय के संविधि 6 (3) के संदर्भ में अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से प्रो. प्रशांत कुमार घोष, सामाजिक कार्य विभाग, पीएसवी को अपने सामान्य कार्य करते हुए अगले आदेश तक वित्त अधिकारी का अतिरिक्त कार्यभार सौंपा जा रहा है।

प्रो. शकुंतला मिश्र वित्त अधिकारी (कार्य.) से अनुरोध है कि उक्त पद के कार्यभार का हस्तांतरण प्रो. प्रशांत कुमार घोष को सुपूर्द करें एवं प्रो. घोष से अनुरोध है कि अधोहस्ताक्षरी को सूचित करते हुए उक्त कार्यभार ग्रहण करें।

सं. आरईजी/अधि./156/1440

दिनांक : 19.02.2020

हस्ता./-

कुलसचिव (कार्यकारी)
विश्वभारती

सेवा में,

1. प्रो. शकुंतला मिश्र
2. प्रो. प्रशांत कुमार घोष

सूचना एवं आवश्यक कार्यवाई प्रति अग्रेषित :

1. सभी भवन/विभाग के निदेशक/प्रिंसिपल
2. सभी अकादमिक एवं गैर-अकादमिक विभाग/केंद्र/अनुभाग के प्रधान
3. वित्त अधिकारी (स्थानापन्न)
4. सभी संयुक्त कुलसचिव/जेएफओ/उप कुलसचिव/आईएओ/सहा. कुलसचिव
5. सी.एम.ओ./यू.ई.
6. प्रोफेसर प्रभारी, सुरक्षा
7. उप कुलसचिव एवं कुलपति के गोपनीय सचिव
8. सयहाक कुलसचिव (बैठक) - कर्मसमिति को सूचना हेतु।
9. कुलसचिव के निजी सहायक
10. विश्वविद्यालय के वेब मास्टर से अनुरोध है कि वेबसाइट पर अपलोड करें।
11. हिंदी अधिकारी - हिंदी में अनुवाद कर विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।
12. फाइल