

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. विभा/स्था-11/33

दिनांक : 23.06.2019

संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : एल टी सी यात्रा प्रारम्भ होने से पूर्व 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण का अनुमोदन।

संदर्भ : वि.भा./स्था-11/22 दिनांक 26.09.2013

उपर्युक्त संदर्भानुसार, अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारियों के 10 दिन की अर्जित छुट्टी का नकदीकरण की प्रक्रिया कर्मचारी के विषय शर्त एवं वचनबद्धता प्राप्त करने के उपरांत उप कुलसचिव (लेखा) के सहमति से उनके अर्जित छुट्टी का नकदीकरण भुगतान की जाए।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	स्थान	अवकाश नकदीकरण हेतु एलटीसी यात्रा की अवधि
1	श्री रंजीत चटर्जी, वरिष्ठ सहायक, लेखा कार्यालय, विश्वभारती	1988071	अलमोरा, रानीखेत	23/05/2019- 02/06/2019
2	श्री श्यामल कबीराज, वरिष्ठ सहायक, वित्त कार्यालय, विश्वभारती	1988157	लेह-लद्दाक	02/07/2019- 12/07/2019

तदनुसार आवश्यक कदम उठाए जा सकते हैं।

हस्ता./-

सहायक कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (2)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल
4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
5. विश्वविद्यालय वेबमास्टर - कृपया विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।