

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

कार्यालय आदेश

अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि निम्नलिखित पदीय कर्तव्य पुनर्व्यवस्था तत्काल प्रभाव से विश्वविद्यालय के हित में किया जा रहा है।

| क्र.सं. | नाम व पदनाम | से | को |
|---------|---|------------------|--|
| 01 | श्री सौमेन साहा अनुभाग अधिकारी (आई डी. नं. 1993004) | कुलसचिव कार्यालय | शॉप नं. 3 (शांतिनिकेतन विक्रय पटल) ग्रंथन विभाग |

संबंधित विभाग प्रधान से अनुरोध है कि उपर्युक्त पदधारी को तत्काल कार्य मुक्त करें ताकि वे तैनाती के नए स्थान पर कार्य ग्रहण कर सकें। अधोहस्ताक्षरी को कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट विभाग प्रधान के माध्यम से भेजा जाए।

सं. स्था/ई-III/ओ.2
दिनांक: 27/04/2023

हस्ता/-
कुलसचिव (कार्यकारी)
विश्वभारती

सेवा में,

श्री सौमेन साहा, अनुभाग अधिकारी (संबंधित कार्यालय प्रमुख के माध्यम से)

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित:-

1. निदेशक, ग्रंथन विभाग
2. वित्त अधिकारी
3. संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
4. उप कुलसचिव (स्थापना)
5. संयुक्त कुलसचिव एवं कुलपति के गोपनीय सचिव
6. प्रभारी, राजभाषा प्रकोष्ठ - हिंदी में अनुवाद कर वेबसाइट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।
7. विश्वविद्यालय वेब मास्टर - विश्वविद्यालय वेब साइट पर अपलोड हेतु।
8. कुलसचिव के निजी सहायक
9. फाइल