



विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. वि.भा./स्था.-II/33

दिनांक : 28.12.2015

उप कुलसचिव (लेखा)
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : एल टी सी यात्रा प्रारम्भ होने से पूर्व 10 दिन की अर्जित छुट्टी का नकदीकरण के अनुमोदन हेतु।

संदर्भ : वि.भा./स्था-II/22 दिनांक 26.09.2013

उपर्युक्त संदर्भानुसार अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कार्मिकों से संबंधित प्राप्त वचन पत्र एवं शर्त के अनुसार उपकुलसचिव (लेखा) ने एलटीसी यात्रा के 10 दिन के अर्जित छुट्टी का नकदीकरण का अनुमोदन प्रदान किया है।

विवरण इस प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	स्थान	यात्रा तिथि
1	श्री अंबिका चरण अधिकारी, वरिष्ठ सहायक, परीक्षा अनुभाग, वि. भा.	1993027	अंडमान	13.01.2016- 21.01.2016
2	मो. बसिर अहमद मोल्लाह, कार्यालय अधिकारी, परीक्षा अनुभाग, वि.भा.	2000070	अंडमान	13.01.2016- 21.01.2016
3	श्री विश्वजीत प्रामाणिक, सेमी प्रोफेसनल एसिस्टेंट, केंद्रीय पुस्तकालय वि.भा.	2000014	अंडमान	12.01.2016- 21.01.2016
4	श्री जतिन्द्रनाथ साहा, समिन्द्रनाथ शीशु पाठागर, पाठ-भवन, वि.भा.	2001051	अंडमान	12.01.2016- 21.01.2016
5	श्री प्रसुन कांति घोषाल, प्रोफेसनल एसिस्टेंट, केंद्रीय पुस्तकालय, वि.भा.	2004023	अंडमान	13.01.2016- 21.01.2016
6	श्री सरदिंदु सरकार, प्रोफेसनल एसिस्टेंट, केंद्रीय पुस्तकालय, वि.भा.	2001097	अंडमान	12.01.2016- 21.01.2016
7	प्रो. सोमदत्ता मंडल, डीईओएमईएल, भाषा-भवन, वि.भा.	2002049	कच्छ, गुजरात	04.01.2016- 11.01.2016

तदनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाए।

हस्ता./-

संयुक्त कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (7)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल
4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ

✓ 5. विश्वविद्यालय के वेब मास्टर से अनुरोध है कि कृपया वेबसाइट पर अपलोड करें।