

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संशोधन

दिनांक 05/06/2026 को जारी किए गए परिपत्र संख्या स्था/ई-III/एपीएआर में कुछ संशोधन किए गए हैं।
“APAR” को “अनुलग्नक – ए” के बजाय “अनुलग्नक – आई” के अनुसार जमा किया जाए। APAR फॉर्म भरने संबंधी
चरण-दर-चरण निर्देशों का लिंक है -

<https://drive.google.com/file/d/1Pw9K53t92tD6PqUC4T9uSYv6rGwtFMZ/view?usp=sharing>

परिपत्र की अन्य सूचनाएँ यथावत रहेगी।

संदर्भ सं. स्था/ई-III/एपीएआर

दिनांक: 08/06/2026

हस्ता/-
कुलसचिव
विश्वभारती

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित:-

1. सभी निदेशक/ प्रिंसिपल
2. सभी अकादमिक एवं प्रशासनिक विभाग/केंद्र/अनुभाग/कार्यालय के प्रधान
3. वित्त अधिकारी (कार्यकारी) /पुस्तकालयाध्यक्ष
4. संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
5. संयुक्त कुलसचिव/जे एफ ओ/ उप कुलसचिव/आंतरिक लेखापरीक्षा अधिकारी/सहायक कुलसचिव
6. सीएमओ /विश्वविद्यालय अभियंता (कार्यकारी)
7. प्रभारी, सुरक्षा
8. संयुक्त कुलसचिव एवं कुलपति के गोपनीय सचिव
9. सहायक कुलसचिव (बैठक)
10. कुलसचिव के निजी सहायक
11. विश्वविद्यालय वेब मास्टर - विश्वविद्यालय वेब साइट पर अपलोड हेतु।
12. हिंदी अधिकारी - हिंदी में अनुवाद कर वेबसाइट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।
13. फाइल