

विश्वभारती, शान्तिनिकेतन



राजभाषा प्रकोष्ठ

सेवा में,

दिनांक : 21.07.2026

संचालक/ प्रिंसिपल/ विभागाध्यक्ष/ अधिकारी/ अनुभाग प्रमुख

विषय : हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्ट भेजने के संबंध में ।

अनुरोध किया जाता है कि आपके विभाग में 01.04.2026 से 30.06.2026 तक की अवधि की हिंदी की प्रगामी प्रयोग संबंधी रिपोर्ट संलग्न प्रोफार्मा में भरकर आगे की कार्रवाई हेतु दिनांक 24.07.2026 तक राजभाषा प्रकोष्ठ के ई-मेल : [rajbhasha@visva-bharati.ac.in](mailto:rajbhasha@visva-bharati.ac.in) अथवा प्रकोष्ठ में भिजवाने का कष्ट करें ताकि इसे समेकित कर समय से राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार को प्रेषित किया जा सके ।

नोट :

1. टिप्पण (Noting on files) का 35% हासिल करना अपेक्षित है।
2. हिंदी में पत्राचार का 60% हासिल करना अपेक्षित है।

प्रतिलिपि :

1. मा. कुलपति के गोपनीय सचिव, विश्वभारती
2. कुलसचिव के निजी सहायक, विश्वभारती
3. विश्वविद्यालय वेबमास्टर से अनुरोध है कि विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें ।

प्रभारी

राजभाषा प्रकोष्ठ

प्रभारी, राजभाषा प्रकोष्ठ

In-charge, Official Language Cell

विश्वभारती / Visva-Bharati

शान्तिनिकेतन / Santiniketan

राजभाषा प्रकोष्ठ, विश्वभारती  
राजभाषा क्षेत्र 'ग'

तिमाही प्रगति रिपोर्ट  
कालखंड – 1 अप्रैल, 2026 से 30 जून, 2026

1. कार्यालय/विभाग का नाम :
2. हिंदी में प्राप्त पत्रों की संख्या : क्षेत्रवार (क) ..... (ख) ..... (ग) .....
3. हिंदी में लिखे गये पत्रों की संख्या : क्षेत्रवार (क) ..... (ख) ..... (ग) .....
4. (क) अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या : क्षेत्रवार (क) ..... (ख) ..... (ग) .....
- (ख) अंग्रेजी में जारी पत्रों की सं. : क्षेत्रवार (क) ..... (ख) ..... (ग) .....
5. फाइलों पर हिंदी में टिप्पणों (Noting) की संख्या :
6. पंजी पर द्विभाषिकता (Whether Registers made bilingual?) :

तिथि :

कार्यालय प्रमुख : हस्ताक्षर एवं मुहर

-----  
'क' क्षेत्र : बिहार, उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड, मध्यप्रदेश, दिल्ली, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, अंडमान व निकोबार द्वीप समूह

'ख' क्षेत्र : गुजरात, महाराष्ट्र, चंडीगढ़, दादर व नागर हवेली

'ग' क्षेत्र : बंगाल, ओड़िशा आदि।